

Số: 168/BC-THPTLTT

Ninh Bình, ngày 02 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Phần I
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2025-2026

I. Việc ban hành kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh Ninh Bình; Sở GD&ĐT Ninh Bình nhà trường đã xây dựng ban hành các Quyết định, các Kế hoạch để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 -2026 cụ thể:

Kế hoạch số 26/KH-THPTLTT, ngày 28/8/2025 về Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THPT Lý Tự Trọng ((lồng ghép Kế hoạch dạy học Buổi 1, Buổi 2, giáo dục STEM, bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn thi TN THPT, tham gia các cuộc thi, hội thi, dạy học lồng ghép...));

Kế hoạch số 75/KH-THPTLTT ngày 09/04/2026 của trường THPT Lý Tự Trọng về việc điều chỉnh Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Quyết định số 27/QĐ-THPTLTT ngày 28/08/2025 của trường THPT Lý Tự Trọng về việc phân công nhiệm vụ giáo viên năm học 2025-2026;

Quy định số 28/QĐ-THPTLTT ngày 03/09/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Lý Tự Trọng về việc ban hành Quy định chế độ làm việc đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Giáo viên Trường THPT Lý Tự Trọng, năm học 2025-2026;

Quyết định số 54/QĐ-THPTLTT ngày 20/9/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Lý Tự Trọng phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 63/KH-THPTLTT ngày 30/09/2025 của trường THPT Lý Tự Trọng về việc ban hành Kế hoạch thực hiện khảo sát, kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 165/KH-THPTLTT, ngày 18/11/2025 về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 – 2026;

Kế hoạch số 69/KH-THPTLTT ngày 03/04/2026 của trường THPT Lý Tự Trọng về việc ban hành Kế hoạch Triển khai đợt cao điểm Ôn thi TNTHPT năm học 2025-2026.

Nhà trường đã xây dựng các loại kế hoạch trong nhà trường có tính chủ động, linh hoạt. Nhà trường thành lập Hội đồng chuyên môn cấp trường, thông qua họp Ban giám hiệu, Ban liên tịch, Hội đồng chuyên môn chỉ đạo việc triển khai, xây dựng các loại Kế hoạch của nhà trường nhất là Kế hoạch giáo dục.

Kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên đảm bảo lồng ghép và tích hợp các kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ khác: dạy học môn học/hoạt động; bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn thi TN THPT, hoạt động câu lạc bộ, tổ chức các hoạt động giáo dục..., dạy học tích hợp.

Kế hoạch phải có tính liên thông từ Kế hoạch giáo dục nhà trường đến Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn và đến Kế hoạch giáo dục của giáo viên.

Các kế hoạch phải được phê duyệt của Ban giám hiệu (hoặc người được uỷ quyền là TTCM, TPCM phê duyệt: Kế hoạch giáo dục giáo viên, Giáo án...)

II. Kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ

1. Đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo

1.1. Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT); tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; triển khai giáo dục STEM

Nhà trường đã thực hiện đầy đủ, nghiêm túc khung chương trình năm học theo quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT Ninh Bình, Kế hoạch nhà trường, Kế hoạch giáo dục bộ môn đã được tổ nhóm chuyên môn xây dựng và phê duyệt về dạy học Buổi 1 và Buổi 2: Tổng số tuần thực dạy và học là 18 tuần, Học kì II là 17 tuần. Cụ thể:

Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch giáo dục số 26/KH-THPTLTT ngày 28/8/2025 để tổ chức triển khai thực hiện bám sát Hướng dẫn nhiệm vụ năm học, bám sát vào yêu cầu cần đạt của môn học/hoạt động bảo đảm dạy học giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh và công khai tại link: <https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/ke-hoach-giao-duc-nam-hoc-2025-2026.html> và kế hoạch các tổ nhóm được công khai tại link: <https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/ke-hoach-giao-duc-cac-mon-hoc-hoat-dong-giao-duc-nam-hoc-2025-2026.html>, kế hoạch trên cùng kế hoạch, giáo án của giáo viên đăng tải trên phần mềm quản lí nhà trường vnedu.

Tổ chức dạy học buổi 1: Nội dung chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng bộ GDĐT; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT:

Tổ chức dạy học buổi 2: Thực hiện theo các văn bản Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 541/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026;... và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Ninh Bình: <https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/hoat-dong-giao-duc-buoi-2-nam-hoc-2025-2026.html>

Thông qua việc khảo sát nguyện vọng nhà trường thành lập các câu lạc bộ và phân công giáo viên thực hiện: Câu lạc bộ Nghệ thuật, Câu lạc bộ truyền thông, Câu lạc bộ thiện nguyện, CLB khởi nghiệp, CLB KHKT/STEM, Câu lạc bộ Toán-TA lớp 10, 11, Câu lạc bộ Lý-TA, CLB Sinh-TA, CLB Tin – TA, CLB Tiếng Anh 10, 11, CLB TDTT thực hiện tổ chức sinh hoạt trong định kì.

Tiến hành xếp TKB thực hiện chương trình như sau sau (trừ TKB dạy bù):

Khối 12

Thứ/Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
Sáng: 7h30 (4 tiết)	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 2 Bồi dưỡng HSG

Chiều: 14h00 (3 tiết)	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 2 Ôn thi TN THPT	Buổi 2 Ôn thi TN THPT	
--------------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--

Khối 10, 11

Thứ/Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
Sáng: 7h30 (4 tiết)	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 1 CT GDPT 2018	
Chiều: 14h00 (3 tiết)	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 1 CT GDPT 2018	Buổi 2.	Buổi 2	

Định kì nhà trường có rà soát việc thực hiện chương trình, điều chỉnh kế hoạch, điều chỉnh phân công chuyên môn, xếp lại thời khoá biểu, dạy bù đảm bảo tiến độ, không cắt xén chương trình.

1.2. Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của HS

Nhà trường triển khai tới các tổ chuyên môn và toàn bộ giáo viên và tổ chức thực hiện đúng sự chỉ đạo của công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Nhà trường đã triển khai nội dung giáo dục STEM, hoạt động trải nghiệm STEM vào các môn học, cụ thể yêu cầu các môn Toán, Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa, Công nghệ mỗi học kì có ít nhất 1 chủ đề hoặc giờ dạy theo giáo dục STEM nhất là trong năm học 2025-2026 nhà trường đã được Tập đoàn NLQG Việt Nam trao tặng phòng học giáo dục STEM, từng bước đã khai thác sử dụng;

Đã tổ chức ngày hội STEM, hoạt động nghiên cứu khoa học cấp trường cho học sinh vào tháng 10/2025 với 25 dự án ST KHKT và dự án STEM; tăng cường trao đổi về giáo dục STEM vào sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn. Phát động tới học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; cử giáo viên trong các tổ nhóm hướng dẫn học sinh có dự án đăng kí tham dự Ngày hội STEM và Cuộc thi KHKT cấp trường. Ngay cuối học kì I năm học 2025-2026 nhà trường đã lựa chọn có 1 dự án dự thi ST KHKT cấp tỉnh, 1 dự án tham gia ngày hội STEM dành cho học sinh trung học vào tháng 01/2026. Kết quả có 1 dự án STEM được xuất sắc và có 01 dự án Khởi nghiệp vào vòng chung khảo.

1.3. Dạy học ngoại ngữ, tin học

Năm học 2025-2026 nhà trường tiếp tục triển khai dạy triển khai dạy Toán và các môn khoa học bằng Tiếng Anh với học sinh khối 10, 11 lồng ghép trong các giờ và sinh hoạt Câu lạc bộ vào chiều thứ 5 hàng tuần. Tiếp tục tạo môi trường học và sử dụng Tiếng Anh thông qua duy trì sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh ít nhất 1 buổi 2 tiết/1 tuần (2 CLB Tiếng Anh 10 và 11);

Tích cực hướng dẫn học sinh tham gia sinh hoạt CLB Tiếng Anh và dự thi IOE các vòng tự luyện trực tuyến với hơn 202 em đủ điều kiện và dự thi của khối 10, 11 tham gia vòng cấp trường vào 01/2026 lựa chọn học sinh dự thi cấp tỉnh, kết quả:

- Cấp trường toàn quốc đạt: có 8 em đạt giải
- Cấp trường toàn tỉnh đạt: có 51 em đạt giải
- Cấp trường: 27 có 51 em đạt giải

Trong thi chung kết thi tài năng tiếng Anh OTE: nhà trường xếp thứ 16 đạt giải Ba toàn đoàn (đạt 1 giải Nhì, 2 giải Ba cá nhân).

Nhà trường thực hiện nghiệp vụ việc giảng dạy, thực hành môn Tin học trên các phòng thí nghiệm thực hành Tin học, tích cực ứng dụng CNTT, AI trong giảng dạy, khuyến khích các học sinh tích cực tham gia các cuộc thi trực tuyến khảo sát khối 12 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT. Tập huấn, triển khai chỉ đạo các môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Công nghệ nhất là môn Tin học lồng ghép Năng lực số, trí tuệ nhân tạo cho học sinh thông qua các tiết học, chỉ đạo các môn tích cực đổi mới phương pháp, khai thác cường khai thác ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào đổi mới phương pháp giảng dạy. Đội tuyển HSG tin dự thi đạt 1 giải Nhất, 1 Nhì, 1 Ba, 1 Khuyến khích.

Ngày 10/05/2026 nhà trường cử đội tuyển tham dự kì thi Cuộc thi vô địch quốc gia STEM, AI và Robotics tại khu công nghệ cao Hoà Lạc.

1.4. Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng

Thực hiện đổi mới phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Căn cứ thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT và bám sát chỉ đạo của Bộ GD&ĐT thực hiện kiểm tra định kì theo công văn 7991/BGD&ĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 về việc Hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ theo hướng mới đối với cấp THCS và THPT, trong đó nhấn mạnh việc xây dựng ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá năng lực học sinh, tập trung vào sự kết hợp giữa đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số:

Nhà trường căn cứ hướng dẫn của Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá số 63/KH-THPTLTT ngày 30/09/2025 và triển khai bằng hình thức trực tiếp tập trung đề nhà trường, đề Sở GD&ĐT với khối 12 và hình thức gián tiếp trực tuyến đề của khảo sát của Sở GD&ĐT với khối 12;

Đã tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng theo kế hoạch, lịch của Hiệu trưởng đồng thời tham gia thi khảo sát trực tiếp, trực tuyến đề của Sở GD&ĐT. Nhà trường thực hiện đa dạng các hình thức kiểm tra đánh giá thường xuyên đảm bảo đánh giá cả quá trình học tập và rèn luyện của học sinh;

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông, các tổ nhóm chuyên môn, giáo viên ra câu hỏi, ra đề căn cứ quy định chương trình, các lớp tập huấn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT về đề kiểm tra định kỳ;

Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học chuẩn bị cho học sinh lớp 12 làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông 2026;

Căn cứ kết quả kiểm tra đánh giá bằng điểm, bằng nhận xét và nhận xét đánh giá giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm tiến hành đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh theo đúng tiến độ.

1.5. Công tác giáo dục hướng nghiệp, tư vấn nghề nghiệp

Nhà trường đã thành lập tổ tư vấn hướng nghiệp; xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó có nội dung và giải pháp cụ thể thực hiện giáo dục hướng nghiệp, tư vấn và định hướng nghề nghiệp cho các em học sinh.

Tổ chức dạy học phân hóa theo định hướng thi TN THPT 2026, theo định hướng bài thi năng lực xét tuyển vào ĐH, CĐ và hướng nghiệp chọn nghề đảm bảo sát đối tượng; chú trọng công tác phụ đạo học sinh chưa đạt, bồi dưỡng HSG; đổi mới mô hình tổ chức dạy học; chú trọng phương pháp và kỹ thuật tổ chức hoạt động học theo nhóm và hướng dẫn học sinh tự học, khai thác các nguồn tài nguyên, học liệu trên không gian mạng; tổ chức dạy học ngoài không gian lớp học;

Tổ chức lồng ghép giáo dục hướng nghiệp cho học sinh tất cả khối nhất là khối 12 theo các chủ đề thông qua hình thức tổ chức trong các môn học, trong buổi học tập trung theo khối của HĐTN – HN, ngày hội khởi nghiệp theo hướng tư vấn lựa chọn nghề nghiệp cho học sinh lớp 12.

1.6. Giải pháp nâng cao chất lượng thi tốt nghiệp THPT

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 và lồng ghép nội dung dạy học buổi 2 gồm có: Bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn thi TN THPT, phụ đạo, sinh hoạt các câu lạc bộ và cụ thể hoá bằng Kế hoạch số 37/KH - THPTLT ngày 10/9/2025 về Kế hoạch dạy thêm năm học 2025-2026 trong nhà trường và công khai tại link: <https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/tb-ke-hoach-day-them-trong-nha-truong-va-on-thi-tn-thpt.html>

Cụ thể:

Dạy ôn tập không thu phí của học sinh, các em có nguyện vọng làm đơn đăng kí theo mẫu của thông tư 29/2025/BGDĐT có xác nhận của cha mẹ học sinh;

Tổng số học sinh 12 đăng kí ôn tập là 436 (100%) ôn tập, ngay từ đầu năm nhà trường lấy danh sách nguyện vọng đăng kí môn thi TN THPT, rà soát phân loại để xếp lớp với các môn và chia thành các lớp bao gồm: 11 lớp Toán, 11 lớp Ngữ văn, 4 lớp Tiếng Anh, 8 lớp Vật lí, 7 lớp Hoá học, 3 lớp Địa lí, 1 lớp Lịch sử (lớp ghép), 1 lớp Sinh học (lớp ghép). Riêng có 2 học sinh đăng kí môn thi Tiếng Trung thì học sinh và gia đình chủ động.

Kế hoạch ôn thi TN THPT xây dựng dự kiến từ đầu năm thực hiện 35 tuần từ ngày 8/9/2025 và kết thúc trước khi tổ chức thi TN THPT 2026 (khoảng 06/06/2026). Đến ngày 09/5/2026 thực hiện khoảng 30 tuần, mỗi tuần học chiều thứ 5, thứ 6, sáng thứ 7 (lớp ghép), mỗi lớp mỗi buổi 2 ca, mỗi ca 1,5 tiết còn lại là hướng dẫn tự học hoặc tự học. Số buổi của các tuần tương ứng còn lại theo kế hoạch nhà trường sẽ tiếp thực hiện đến khi các em thi TN THPT;

Các tổ nhóm và giáo viên sau khi xây dựng kế hoạch, xây dựng giáo án được Ban giám hiệu và TTCM, TPCM phê duyệt nhà trường tiến hành xếp TKB, thực hiện theo nền nếp dạy học 2 buổi trên ngày, thực hiện theo Quy chế chuyên môn, Quy chế làm việc giáo viên đã được xây dựng và thông qua hội nghị cán bộ viên chức, người lao động và xây dựng một trong các tiêu chí bình xét thi đua trong năm;

- Căn cứ vào số lượng Đăng kí môn thi TN THPT 2026 và Đăng kí ôn thi TN THPT trong nhà trường nhà trường cơ bản xếp các lớp với môn học chính khoá Buổi 1, một số em học sinh sẽ học lớp ghép như môn Tiếng Anh, Lịch sử, Sinh học đảm bảo 100 học sinh nhà trường được ôn tập, các tổ nhóm căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch dạy thêm trong nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể nhằm củng cố ôn tập kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt CT

GDPT 2018, cấu trúc, mức độ đề thi TN THPT 2025 và mức độ các đề khảo sát của Sở GDĐT để rèn luyện kỹ năng làm bài, kỹ năng giải quyết vấn đề, năng lực giải quyết các tình huống cụ thể của đề thi đặt ra. Kế hoạch tập trung ôn thi TN THPT theo các chủ đề cụ thể của chương trình và ôn tập một số đề, một số định dạng câu hỏi nhất định theo cấu trúc đề thi.

- Ngoài ôn tập theo kế hoạch, GVCN, GVBM đều tăng cường quản lý, hướng dẫn đôn đốc học sinh tự học ở nhà, hoàn thành các nhiệm vụ học tập các thầy cô giao. Các em học sinh nhà trường chủ động tham gia các khoá học trực tuyến, các nền tảng trực tuyến để nâng cao kiến thức kỹ năng chuẩn bị tốt cho kì thi TN THPT.

- Nhà trường đã triển khai, phát động Đợt cao điểm ôn tập Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026 theo hướng dẫn của Công văn 931/SGDDT-GDTrH ngày 31/03/2026 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc phát động “Đợt cao điểm ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026”, triển khai xây dựng Kế hoạch số 69/KH_THPTLT ngày 03/04/2026 của trường THPT Lý Tự Trọng về việc phát động “Đợt cao điểm ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026” tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh đồng thời tổ chức cho các tổ chuyên môn, giáo viên giảng dạy, học sinh các lớp.

Tổ chức phát động và Ký cam kết phối hợp thực hiện thắng lợi: **"ĐỢT CAO ĐIỂM ÔN THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026"** <https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/phat-dong-dot-cao-diem-on-thi-tn-thpt-2026.html>

Giáo viên và học sinh nhà trường luôn tuân thủ nền nếp học tập Buổi 1, Buổi 2 nhất là buổi ôn thi TN THPT: Hàng ngày bộ phận văn phòng, ban quản sinh đều ghi chép nền nếp học tập, sĩ số học sinh để báo GVCN và thông tin với CMHS.

Nhà trường triển khai kế hoạch ôn tập, ôn thi TN THPT ngay từ đầu năm tới các bậc CMHS qua họp đầu năm và được các bậc CMHS đồng thuận ủng hộ. Các bậc CMHS luôn phối hợp chặt chẽ với nhà trường, với GVCN để quản lý, đôn đốc việc học tập Buổi 1 và Buổi 2 của các con em mình. Việc đi học đầy đủ buổi 1, buổi 2 của học sinh đều được xây dựng trong Quy chế tính thi đua bình xét các tập thể lớp, bình xét các danh hiệu thi đua của học sinh, học sinh nhà trường xác định việc học tập là vì tương lai tốt hơn nên các em rất tích cực, chủ động trong việc tham gia học tập. Định kì Ban giám hiệu, GVCN phối hợp Hội MHS tổ chức họp CMHS cuối kì I, kì II năm học 2025-2026 để trao đổi

Nhà trường thực hiện nghiêm túc tham gia khảo sát trực tiếp, trực tuyến của Sở GDĐT. Với khảo sát trực tuyến chỉ đạo bộ phận công nghệ thông tin, giáo viên bộ môn hướng dẫn giúp đỡ học sinh, giáo viên chủ nhiệm phối hợp với CMHS sát sao giám sát, đôn đốc việc vào thi kiểm tra khảo sát đúng khung giờ, đúng môn đã đăng kí thi TN THPT. Sau mỗi đợt thi, kiểm tra khảo sát BGH nhà trường đều triển khai họp rút kinh nghiệm Hội đồng chuyên môn nhà trường, chỉ đạo các tổ/nhóm sinh hoạt chuyên môn ôn thi TN THPT, rút kinh nghiệm, điều chỉnh giáo án, mức độ đề ôn tập ôn thi nhất là rà soát phân loại các em học sinh có điểm thi trung bình 4 môn thi ở ngưỡng dưới 20 điểm để giáo viên chủ nhiệm tư vấn vận động viên, giáo viên bộ môn điều chỉnh hướng dẫn học tập trên lớp và ở nhà. Nhà trường báo cáo sơ kết, rút kinh nghiệm trong giờ chào cờ - HD TN dưới cờ sau mỗi đợt thi để nhắc nhở đôn đốc các em học sinh tích cực học tập.

Nhà trường chia sẻ công văn, phụ lục I, II và đã gửi tài khoản, đường link các bài học, bài giảng điện tử tới các em học sinh qua giáo viên chủ nhiệm. Tuyên truyền đôn đốc các em

học sinh tích cực tham gia học tập ở nhà và công khai trên facebook và website tại link: <https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/on-thi-tn-thpt-duong-link-cac-bai-giang-dien-tu.html>

Nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập, ôn thi TN THPT năm học 2025-2026 trực tiếp không thu phí của học sinh vào chiều thứ 5, 6, sáng thứ 7 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ Lễ, Tết, Nghỉ thi). Định mức học 2 ca/buổi, mỗi buổi 1,5 tiết/môn/tuần và thời gian còn lại giáo viên có thể hướng dẫn học sinh tự học theo các đơn vị lớp, không triển khai đồng loạt, dựa chủ yếu trên tinh thần tự nguyện của giáo viên và mong muốn của học sinh, không xếp TKB.

1.7. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

Căn cứ kế hoạch số 12/KH-SGDĐT ngày 19/8/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình nhà trường đã xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hoá, TDTT...lồng ghép trong kế hoạch giáo dục số 26/KH-THPTLTT ngày 28/8/2025 trong đó tập trung vào bồi dưỡng HSG văn hoá khối 12, tài năng Tiếng Anh, ST KHKT-STEM;

Phân tích kết quả giáo dục, căn cứ đánh giá giáo viên hàng năm, căn cứ năng lực giáo viên tổ chức phân công chuyên môn, phân công giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi, giáo viên phụ trách hướng dẫn các đội tuyển, phân công giáo viên dạy các môn thi TN THPT với lớp 12;

Tổ chức hội thảo xây dựng, thành lập và tổ chức hoạt động các CLB phù hợp tình hình nhà trường, đối tượng HS đạt hiệu quả cao nhất là các câu lạc bộ năng khiếu, CLB tiếng Anh, CLB NCKH, ST KHKT, STEM;

Tổ chức, tham gia các kì thi, hội thi cấp trường qua đó sàng lọc, lựa chọn học sinh tham gia bồi dưỡng; Tổ chức thành lập các đội tuyển, phân công giáo viên, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tiến hành bồi dưỡng theo tuần, tháng.

- Đã cử 35 học sinh của 10 đội tuyển học sinh dự thi Chọn HSG văn hoá 12 đạt 3 giải Nhất, 6 giải Nhì, 10 giải Ba, 10 giải KK toàn đoàn xếp thứ 24/92 toàn tỉnh Ninh Bình;

- Đã cử 25 học sinh thi Toán và cá môn khoa học bằng Tiếng Anh đạt 16 giải: 1 giải Ba và 15 giải KK;

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi TDTT, ...qua sinh hoạt các câu lạc bộ năng khiếu để lựa chọn, thành lập đội tuyển, các học sinh tham gia các nội dung dự thi Giải TDTT: Đạt giải Ba toàn đoàn (1 giải Nhì, 4 giải KK cá nhân)

- Tham gia Hội thao QPAN tỉnh Ninh Bình: Đạt 1 giải Ba, 6 giải KK cá nhân

Nhà trường tiến hành xây dựng Quy chế thi đua khen thưởng, phát động thi đua, huy động các nguồn lực xã hội hoá từ các nhà tài trợ, các cựu học sinh... để trao thưởng động viên, khích lệ các em học sinh tích cực tham gia bồi dưỡng HSG đồng thời hỗ trợ, khen thưởng xứng đáng cho giáo viên và học sinh.

1.8. Tổ chức và tham gia các kỳ thi, cuộc thi, hội thi

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt và triển khai Kế hoạch thi đua năm học 2025-2026 tới CB, GV, NV và HS. Đã tổ chức triển khai xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi, hội thi như: Cuộc thi Khoa học kỹ thuật, trưng bày dự án STEM dành cho học sinh cấp trường 10/2025; thi viết và thiết kế báo tường, thi văn nghệ, thi TDTT chào mừng ngày 20/11, phát động và tổ chức cấp trường học sinh với dự án, ý tưởng khởi nghiệp 2025-2026, tham gia thi HSG liên trường, thi ATGT cấp cụm, thi giải TDTT cán bộ giáo viên cấp cụm, tỉnh, thi viết SKKN đề nghị Sở KHCN công nhận.

Nhà trường tham dự thi giải TDTT 2025-2026 đạt giải Nhất cấp cụm Cầu lông nam – nữ, giải Ba cấp tỉnh cầu lông nam - nữ; Tổ chức và tham gia đầy đủ hoạt động Cụm các trường

THPT đỗ 05 ngày 16/01/2026 như Hội thảo CBQL, Hội thảo ôn thi TN THPT của GV, thi ATGT của HS; Tham gia Cuộc thi STKHKT và trưng bày dự án STEM có 1 dự án đạt Xuất sắc; Cuộc thi “Học sinh với ý tưởng khởi nghiệp” vào vòng chung kết và đạt 1 giải Khuyến khích

Nhà trường tổ chức nghiêm túc, an toàn kỳ thi kiểm tra, khảo sát chất lượng giữa kỳ và cuối kỳ, kỳ thi thi thử HSG cấp liên trường

1.9. Đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn

Các tổ chuyên môn trong nhà trường tiếp tục thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2014 của Bộ GDĐT, sinh hoạt theo chủ đề. Nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn tập trung chủ yếu vào việc triển khai các nội dung tập huấn chuyên môn, xây dựng kế hoạch giáo dục, xây dựng ma trận đề, các câu hỏi kiểm tra định kì, câu hỏi thi TN THPT, đổi mới phương pháp, phân tích các tiết dự giờ, các chủ đề, các chuyên đề dạy học hoặc kế hoạch bài dạy của giáo viên, ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy... để từ đó rút kinh nghiệm, nâng cao chất lượng dạy học của bộ môn. Xây dựng giáo án, giải pháp tham gia các hội thi chuyên môn như hội giảng, hội thảo cụm các trường THPT số 05;

Thông qua sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo chủ đề, báo cáo chuyên đề tại tổ/nhóm giúp giáo viên, học tập, rút kinh nghiệm nâng cao được trình độ chuyên môn nghiệp vụ, góp phần đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức, kiểm tra đánh giá... nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả dạy và học;

Tổ chức kiểm tra đánh giá chuyên môn giáo viên thường xuyên thông qua dự giờ, kiểm tra hồ sơ, giáo án theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Tiến hành quản lý chặt chẽ các giờ học ngoài không gian lớp học như các giờ thực hành, các giờ học môn GDTC, Quốc phòng an ninh, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục địa phương.

1.10 Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường và thực hiện nhiệm vụ quản lý đối với dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định (báo cáo số liệu cụ thể)

Căn cứ thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định dạy thêm, học thêm; Quyết định số 116/2025/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 65/SGDĐT-VP của Sở GDĐT Ninh Bình V/v kiểm tra công tác quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn toàn tỉnh.

Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền phổ biến tới CB, GV, NV, HS thực hiện đúng các quy định về dạy thêm học thêm đồng thời xây dựng Kế hoạch số 26/KH-THPTLT ngày 28/8/2025 của Trường THPT Lý Tự Trọng ban hành kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 để tổ chức dạy thêm trong nhà trường (không thu phí) trong buổi 2:

- Nội dung dạy thêm: Bồi dưỡng HSG văn hoá 12 với 10 môn (10 đội), bồi dưỡng HSG TDTT, ôn thi TN THPT khối 12 với 8 môn; phụ đạo học sinh được đánh giá chưa đạt sau mỗi kì;

- Đối tượng học sinh 12 ôn thi TN THPT (437 học sinh), học sinh tham gia bồi dưỡng HSG văn hoá (40 học sinh), TDTT (35 học sinh). Các học sinh đều có đơn theo quy định;

- Thời lượng: Không quá 02 tiết/tuần/môn (kế hoạch là 1.5 tiết) có thêm hướng dẫn tự học; mỗi lớp học thêm không quá 45 học sinh;

- Thời gian ôn thi tốt nghiệp: vào chiều thứ 5,6 và sáng thứ 7, bồi dưỡng HSG sáng thứ 7 hàng tuần (Bắt đầu từ tuần 1 của HK I đến đầu tháng 6/2026), có một số buổi, số tuần nghỉ do nghỉ Lễ, nghỉ họp, nghỉ thi khảo sát, kiểm tra đánh giá;

- Kinh phí: Không thu tiền của học sinh; sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Với dạy thêm ngoài nhà trường: Nhà trường đã triển khai, quán triệt các văn bản, quy định về Dạy thêm học thêm của Bộ GDĐT, UBND tỉnh Ninh Bình, Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình tới CB, GV, NV qua họp cơ quan, họp Tổ/nhóm chuyên môn, gửi văn bản qua email, zalo.

- Yêu cầu tất cả các giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo Hiệu trưởng theo mẫu BC của TT 29, Thông tư 19/2026/TT-BGDĐT (có hiệu lực từ 15/5/2026) sửa đổi Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, Quyết định 116/2025/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Đồng thời yêu cầu quán triệt, yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo đúng quy định, hiện tại số lượng giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường đã báo cáo Hiệu trưởng: 15 giáo viên;

1.11. Về dạy học lồng ghép

Thực hiện các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục và triển khai tới các tổ nhóm chuyên môn cụ thể như sau:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn nhà trường: Giao các tổ nhóm chuyên môn xây dựng Khung kế hoạch của tổ/nhóm/cá nhân thì đưa nội dung lồng ghép tương ứng vào những chủ đề/bài có thể thực hiện được thành 1 hoạt động cụ thể trong giờ học phù hợp đối tượng học sinh để thống nhất thực hiện;

Đoàn thanh niên, Các câu lạc bộ, GVCN cụ thể hoá trong kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khoá, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động các câu lạc bộ, lồng ghép các môn học, các hoạt động giáo dục.

STT	Nội dung lồng ghép tích hợp
1	Giáo dục về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính.
2	Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh
3	Giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội
4	Giáo dục quyền con người
5	Giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường
6	Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh.
7	Giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai.
8	Giáo dục thông qua di sản
9	Giáo dục an toàn giao thông
10	Giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số.
11	Giáo dục phòng chống tác hại của thuốc lá; Tăng cường phòng ngừa, xử lý vi phạm liên quan đến thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng; Giáo dục phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hoạt động "Tín dụng đen".
12	Tích hợp nội dung giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống

13	Triển khai khung năng lực số cho học sinh
14	Một số nội dung lồng ghép, tích hợp khác...

2. Công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, kỹ năng sống

2.1. Công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị:

Nhà trường chú trọng triển khai các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, đẩy mạnh việc "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" thông qua các hoạt động chính trị đầu năm, các buổi sinh hoạt chuyên đề dưới cờ.

Công tác phát triển Đảng trong học sinh: Trong năm học vừa qua Chi bộ nhà trường đã phối hợp chặt chẽ với Đảng ủy xã Nam Ninh mở lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng cho các đoàn viên, học sinh ưu tú. Kết quả trong năm học 2025-2026, Chi bộ nhà trường đã thẩm định hồ sơ và tổ chức kết nạp Đảng cho 40 học sinh xuất sắc khối 12 có thành tích học tập xuất sắc và tích cực đi đầu trong các phong trào Đoàn.

Giáo dục truyền thống: Nhà trường đã tập trung đổi mới nội dung giáo dục truyền thống cách mạng, lòng tự hào dân tộc thông qua các hoạt động thực tế "Uống nước nhớ nguồn". Tổ chức cho học sinh tham gia chăm sóc, tìm hiểu các di tích lịch sử, gắn liền hoạt động giáo dục địa phương với việc bảo tồn và phát huy giá trị các di sản văn hóa truyền thống tại địa phương. Kết quả trong hội thi thiết kế sản phẩm truyền thông số về di sản văn hoá địa phương dành cho học sinh THPT nhà trường đạt giải Khuyến khích toàn đoàn.

2.2. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, xây dựng văn hoá học đường:

- Công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, ý thức, kỉ cương, nền nếp; rèn luyện đạo đức, lối sống, kĩ năng sống, kĩ năng giao tiếp cho học sinh gặp được nhà trường quan tâm triển khai đồng bộ, toàn diện gắn học tập đi đôi với rèn luyện. Thông qua BCH Đoàn thanh niên, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, Ban nền nếp đẩy mạnh các hoạt động như tuyên truyền loa, tranh ảnh, bảng tin, sinh hoạt cuối tuần để rèn kỉ cương, nền nếp, kĩ năng sống cho các em. Các hoạt động trên được chuyển sang hình thức trực tuyến phù hợp như tham gia các cuộc thi viết bài, vẽ tranh ảnh, thi trực tuyến vào các dịp 20/10, 20/11 do các cấp và Đoàn trường phát động.

- Tập trung lồng ghép giáo dục kĩ năng sống trong trong các môn học và chú trọng phổ biến, giáo dục pháp luật; phòng chống dịch bệnh thiên tai, phòng chống tệ nạn xã hội; phòng, chống tham nhũng, đạo đức liêm chính; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; tổ chức giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường đặc biệt các môn học: GDCD, Lịch sử, Địa lí, Ngữ văn, Công nghệ.

- Ban hành và giám sát nghiêm túc việc thực hiện "Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học". Xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, lành mạnh, không có tiếng chửi thề, nói tục. Đặc biệt là khi giao tiếp trên không gian mạng.

- Tích cực lồng ghép các bài học giáo dục kỹ năng sống (kỹ năng giao tiếp, quản lý cảm xúc, làm việc nhóm, giải quyết xung đột) vào các môn học Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và các buổi sinh hoạt ngoại khóa.

3. Công tác an toàn, an ninh trường học; giáo dục thể chất và y tế trường học

3.1. Công tác an toàn, an ninh trường học:

An ninh trật tự, bạo lực học đường: Phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an địa phương giữ vững an ninh trật tự khu vực cổng trường vào các giờ cao điểm; triển khai các giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn triệt để tệ nạn bạo lực học đường. Ngay từ đầu năm học, trong kế hoạch nhiệm vụ đầu năm nhà trường đã định hướng xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh. Kế

hoạch phòng chống dịch bệnh đã được xây dựng và triển khai đến toàn thể CB, GV, CNV phụ huynh và học sinh toàn trường. Khi dịch bùng phát trong khu vực, nhà trường đã tiến hành khử khuẩn toàn bộ khu vực nhà trường và trong các lớp học.

Phòng chống cháy nổ, thiên tai, dịch bệnh: Tổ chức các buổi diễn tập kỹ năng phòng cháy chữa cháy (PCCC) cho toàn thể giáo viên và học sinh. Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, thiết bị chữa cháy. Chủ động thực hiện các biện pháp tiêu độc, khử trùng, phòng chống các dịch bệnh theo mùa.

An toàn giao thông, tệ nạn xã hội, đuối nước: 100% học sinh và phụ huynh ký cam kết chấp hành nghiêm chỉnh luật giao thông, không điều khiển xe mô tô khi chưa đủ tuổi. Tổ chức các buổi tuyên truyền tác hại của ma túy, thuốc lá điện tử. Tuyên truyền, phổ biến kỹ năng phòng chống đuối nước, đặc biệt trước thời điểm học sinh nghỉ hè. Trong thời gian hè nhà trường đã mở lớp phổ cập bơi cho học sinh trong trường.

An toàn trên không gian mạng: Tổ chức chuyên đề định hướng học sinh khai thác internet phục vụ học tập; nhận diện và phòng tránh các thông tin xấu độc, lừa đảo trực tuyến, xây dựng văn hóa ứng xử văn minh trên mạng xã hội. Phối hợp với công an xã Nam Ninh tổ chức buổi ngoại khoá về An toàn trên không gian mạng với chủ đề “Không một mình”.

3.2. Công tác giáo dục thể chất và y tế trường học:

Thực hiện đúng, đủ chương trình môn học Giáo dục thể chất chính khóa theo quy định. Duy trì nền nếp tập thể dục giữa giờ và phát triển mạnh mẽ các câu lạc bộ thể thao học đường (bóng đá, cầu lông, bóng rổ, bóng chuyền).

Phòng y tế trường học được trang bị đầy đủ các danh mục thuốc thiết yếu, thiết bị sơ cứu ban đầu. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm cho học sinh, thực hiện tốt công tác quản lý hồ sơ sức khỏe và bảo hiểm y tế học sinh đạt tỷ lệ tham gia cao.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên, nhân viên

4.1. Thống kê đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn:

Năm học 2025 – 2026 nhà trường có 80 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bao gồm 75 viên chức (CBQL 03 người, GV 69 người , Nhân viên 03 người) và 05 Lao động hợp đồng đảm bảo định biên cơ cấu. 100% cán bộ quản lý và giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019. Trong đó có 12 đồng chí đạt trình độ trên chuẩn (Thạc sĩ) chiếm 16,7%.

- Tình hình thừa/ thiếu cán bộ, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm đã được phê duyệt; việc ký hợp đồng giáo viên, nhân viên: Nhìn chung, cơ cấu bộ môn tương đối đồng đều, tình hình cục bộ thừa/thiếu được nhà trường chủ động cân đối thông qua việc bố trí giáo viên dạy liên môn hoặc tăng cường sắp xếp thời khóa biểu hợp lý theo vị trí việc làm đã được phê duyệt. Việc phân công giảng dạy đảm bảo nguyên tắc đúng chuyên môn, phát huy tối đa năng lực và sở trường của từng cá nhân.

4.2. Tình hình phân công, sử dụng đội ngũ

Nhà trường đã ban hành các quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên ngay từ đầu năm học. Căn cứ các quyết định của hiệu trưởng nhà trường, các tổ chuyên môn và tổ văn phòng tham mưu cho các Phó hiệu trưởng, Hiệu trưởng thực hiện phân công nhiệm vụ, phân công giảng dạy cho Lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng 2 tiết/tuần, Phó Hiệu trưởng 4 tiết/tuần); phân công nhiệm vụ cho đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng quy định, đúng vị trí việc làm, công bằng và phát huy phẩm chất năng lực của giáo viên nhân viên.

4.3. Việc quản lý kỷ luật lao động đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên,

nhân viên

- Nhà trường đã làm tốt công tác quản lý kỷ luật đối với CB, GV, NV trong trường. Nhà trường đã ban hành quy tắc ứng xử, Quy chế làm việc ngay từ đầu năm học. Kết quả trong năm vừa qua nhà trường không có CB, GV, NV vi phạm kỷ luật lao động cũng như kỷ luật CB, GV, NV.

- Bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ; triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chính trị, tư tưởng, đạo đức nhà giáo; bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh; bồi dưỡng năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý;...

4.4. Thực hiện các chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Chính sách nâng bậc lương, phụ cấp: Thực hiện theo công văn số 1160/SGDDĐT-TCCB ngày 14/10/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động ngành giáo dục đào tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Nhà trường đã rà soát các văn bản, quyết định nâng lương của từng viên chức. Ngày 15/10/2025 Hiệu trưởng nhà trường đã ra quyết định số 80/QĐ-THPTLTT về việc thành lập hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên, tăng % phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên vượt khung, thâm niên lần đầu, nghỉ hưu đối với viên chức và người lao động.

Nhà trường thực hiện đầy đủ các loại phụ cấp mà viên chức, người lao động đang được hưởng như: Phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp nghề, phụ cấp vượt khung....;

Việc đóng BHXH, BHYT, BHTN: hàng tháng nhà trường đóng bảo hiểm đầy đủ cho CB, GV, NV hiện tại nhà trường đóng BHXH, BHYT, BHTN cho: 75 viên chức, 04 hợp đồng lao động):

- Nhà trường tiến hành chi trả tiền lương, phụ cấp hàng tháng: vào các ngày từ 10 đến 15 hàng tháng bằng hình thức chuyển khoản cho CB, GV, NV .

- Thực hiện việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung theo đúng quy định: Từ đầu năm học 2025-2026 đến thời điểm kiểm tra, đã thực hiện nâng bậc lương thường xuyên cho 12 người, nâng bậc lương trước thời hạn cho 8 người, có 0.0 người bị chậm nâng bậc lương thường xuyên; nâng phụ cấp thâm niên lần đầu cho 01 người; phụ cấp thâm niên thường xuyên cho 59 người, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 02 người.

- Chế độ chính sách khác: chi thưởng theo Nghị định 73 thực hiện theo hướng dẫn và có hồ sơ đầy đủ.

5. Công tác tài chính và huy động các nguồn lực, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học***5.1. Việc quán triệt, triển khai các khoản thu trong trường học; tình hình triển khai các khoản thu không dùng tiền mặt:***

Trường THPT Lý Tự Trọng thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo các văn bản hướng dẫn. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng "lạm thu" dưới mọi hình thức. Tất cả các khoản thu dịch vụ phục vụ học tập đều được thông báo công khai, minh bạch đến phụ huynh.

Trong năm vừa qua nhà trường đã triển khai các khoản thu như sau:

a) Học kỳ I:

- Tiền coi xe học sinh:

Đối với xe đạp: 10.000 đồng/học sinh/tháng;

Đối với xe đạp điện: 15.000 đồng/học sinh/tháng;

Đối với xe máy: 20.000 đồng/học sinh/tháng;

Thời gian thu: 5 tháng.

- *Nước uống học sinh* :Mức thu: 10.000 đồng/học sinh/tháng; Thời gian thu: 5 tháng.

b) Học Kỳ II:

- *Tiền coi xe học sinh:*

Đối với xe đạp, xe đạp điện: 10.000 đồng/học sinh/tháng;

Đối với xe máy, xe máy điện: 20.000 đồng/học sinh/tháng;

Thời gian thu: 5 tháng.

- *Nước uống học sinh:* Mức thu: 14.000 đồng/học sinh/tháng; Thời gian thu: 5 tháng

Dịch vụ vệ sinh: mức thu 15.000đ/HS/tháng; Thời gian thu 5 tháng.

Năm học 2025-2026, nhà trường đã thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt qua ngân hàng LP Bank, BIDV của nhà trường hoặc nộp tiền qua ứng dụng Học phí Sisap của Viettel money đối với các khoản thu học phí và dịch vụ.

5.2. Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính

Trường THPT Lý Tự Trọng là đơn vị sự nghiệp có thu, tổng số thu sự nghiệp nhỏ hơn 10% chi thường xuyên trong năm nên theo Nghị định 60/2021/CD-CP thì trường THPT Lý Tự Trọng được xếp vào nhóm 4 nhóm đơn vị nhà nước đảm bảo chi thường xuyên nên nhà trường đã xây dựng các loại quy chế để bảo đảm công việc quản lý, sử dụng về tài sản, tài chính, con người... cụ thể:

Nhà trường đã tiến hành xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ nhằm phục vụ điều hành chi TX từ nguồn thường xuyên, quy chế quản lý tài sản công, quy chế thanh toán tiền khen thưởng để thực hiện thanh toán tiền khen thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP trên cơ sở thông qua hội nghị cơ quan (hội nghị CBCC, VC, người lao động) lấy ý kiến các thành viên trong hội đồng ;

Lập kế hoạch chi tiêu trong năm trên cơ sở số tiền được cấp dự toán và các khoản thu sự nghiệp khác trong năm;

Lập kế hoạch mua sắm sửa chữa trong năm;

Công khai thực hiện theo đúng thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024, thông tư số 61/2017/TTBTC ngày 15/6/2017, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2017 sửa đổi bổ sung thông tư số 61;

Công khai: Kế hoạch tuyển sinh, số tiền thu lệ phí TS, CSVC nhà trường, công khai dự kiến mức thu và các khoản thu năm học 2025-2026, công khai quyết toán các khoản thu và mức thu năm học 2024-2025;

Công khai dự toán, công khai sử dụng các quỹ, năm...

- Công tác huy động các nguồn tài trợ: Trong năm học vừa qua nhà trường đã được tiếp nhận 1 phòng học STEM trị giá gần 3,3 tỷ đồng từ nhà tài trợ Tổng công ty khí Việt Nam (PV Oil)

- Giải pháp thu hút các nguồn lực hợp pháp đầu tư cho giáo dục. Việc tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, xây dựng trường học chuẩn quốc gia:

Công tác huy động các nguồn tài trợ hợp pháp từ các tổ chức, cá nhân và cựu học sinh được thực hiện đúng quy trình, tự nguyện, có sự đồng thuận cao. Từ các nguồn lực huy động và ngân sách, nhà trường đã tiến hành mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học hiện đại, lắp đặt tivi thông minh/máy chiếu tương tác cho các phòng học chưa có; hoàn thành đầu tư cải tạo cảnh quan sư phạm, khuôn viên sân trường xanh - sạch - đẹp - an toàn; bảo dưỡng hệ thống cơ sở vật chất phòng học, phòng chức năng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chí vững chắc của trường đạt chuẩn quốc gia.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

6.1. Tình hình triển khai phần mềm quản lý nhà trường, cơ sở dữ liệu ngành, hệ thống quản lý văn bản và điều hành; triển khai học bạ số

*** Về phần mềm quản lý nhà trường**

Nhà trường ứng dụng phần mềm vnedu.vn để quản lý nhân sự, quản lý thông tin lớp học: sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử, quản lý thông tin học sinh, thống kê học tập... và đồng bộ với cơ sở dữ liệu ngành định kì theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Cán bộ, giáo viên tiến hành lập Kế hoạch dạy học, giáo án đăng tải vnedu để Ban giám hiệu, TTCM, TPCM duyệt thực hiện định kì

*** Về hệ thống quản lý văn bản điều hành:**

Nhà trường nhân viên văn thư trực tiếp phụ trách quản lý điều hành văn bản, các tài khoản của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: Đảm bảo cập nhật các văn bản điều hành cấp trên, phân công xử lý văn bản và nộp báo cáo theo thực quản lý văn bản đúng quy định.

*** Về triển khai học bạ số:**

Thực hiện công văn số 499/SGDDĐT-CTHSSV ngày 15/8/2025 về việc hướng dẫn các nội dung về kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số, tạo lập văn bản số, cập nhật thông tin trên CSDL ngành theo chính quyền địa phương hai cấp; Thực hiện kế hoạch số 85/KH-SGDDĐT ngày 22/12/2025 về triển khai học bạ số ngành Giáo dục năm học 2025 – 2026; nhà trường đã thực hiện đầy đủ các nội dung yêu cầu.

Năm học 2025-2026 nhà trường tiến hành ki học bạ số trên phần mềm quản lý nhà trường vnedu và đồng bộ cơ sở dữ liệu ngành: Với khối 10, 100% học sinh, với khối 11, 12 kết hợp học bạ số và học bạ giấy cho 100% học sinh.

Quy trình ký duyệt học bạ: được thực hiện theo quy trình đúng. Sau khi giao viên bộ môn hoàn thành nhập điểm điểm đánh giá học tập, đánh giá rèn luyện, các thông tin của học sinh.... giáo viên chủ nhiệm hoàn thành điểm sau khi đánh giá, nhận xét. Lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

6.2. Tình hình ứng dụng các công cụ số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn và hoạt động dạy, học tại đơn vị

* Về công khai giáo dục: Nhà trường cập nhật thông tin trên cổng thông tin tại Website <http://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/> để kịp thời thông báo, thông tin, công khai các kế hoạch của nhà trường tới nhân dân, CMHS, HS.

* Về quản lý nhà trường: Ứng dụng phần mềm quản lý nhà trường vnedu.vn để quản lý nhân sự, quản lý thông tin lớp học: sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử, quản lý thông tin học sinh, thống kê học tập, quản lý giảng dạy, quản lý học bạ số đảm bảo chính xác, kịp thời hoạt động dạy và học của học sinh.

* Về thực hiện các khoản thu theo quy định của pháp luật: Hiện tại nhà trường đã thực hiện trả các khoản lương, thưởng và làm việc thêm giờ cho cán bộ, giáo viên nhân viên không dùng tiền mặt thông qua hình thức chuyển khoản. Đối với học sinh thực hiện thu các khoản học phí qua tài khoản theo hướng dẫn qua phần mềm qua phần mềm khoản thu MISA EMIS.

6.3. Kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo Bộ tiêu chí của Bộ GDĐT

Đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị căn cứ bộ tiêu chí ban hành kèm theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT:

Nhà trường tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học, mua sắm sửa chữa máy tính, nâng cấp đường truyền internet đến nay 32/32 lớp có màn hình Tivi từ 55 inch kết nối Internet thay thế cho hệ thống máy chiếu đa cũ, hay hỏng hóc. Môn Ngoại ngữ giáo viên tăng cường mua phần mềm, tài liệu ứng dụng dạy học ngoại ngữ, phần mềm chấm bài trắc nghiệm, phần mềm dạy học trực tuyến và nhất là các phần mềm liên quan công tác quản lý giáo dục và Sổ liên lạc điện tử qua vnedu.

- Triển khai các văn bản của cấp trên qua website nhà trường, qua nhóm zalo, email. Lập báo cáo qua googledrive, duyệt giáo án qua địa chỉ email...

- Tổ chức tập huấn và tổ chức dạy học trực tuyến, giao bài tập và kiểm tra qua OLM.

- Tăng cường mua sắm sửa chữa thiết bị phòng thực hành tin học, phòng học thông minh đa kết nối, nâng cấp đường truyền cáp quang, Khuyến khích giáo viên tự đầu tư trang bị về thiết bị CNTT, phần mềm, sử dụng giáo án điện tử và giáo án ứng dụng CNTT, đưa vào quy chế thi đua mỗi giáo viên một lớp dạy học ít nhất 2 tiết/học kỳ ứng dụng CNTT.

STT	Tiêu chí	Tự đánh giá	Đường link minh chứng
1	Chuyển đổi số trong dạy, học	70	
1.1	<i>Ban hành kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến (kết hợp với dạy học trực tiếp</i>	Điều kiện bắt buộc	https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/phuong-an-day-hoc-truc-tuyen-nam-hoc-2025-2026.html
1.2	<i>Ban hành quy chế tổ chức dạy học trực tuyến</i>	Điều kiện bắt buộc	https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/phuong-an-day-hoc-truc-tuyen-nam-hoc-2025-2026.html
1.3	<i>Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến:</i>	24	https://olm.vn/home?action=login
1.3.1	Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến trực tiếp (hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS)/hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến (LCMS))	4	https://olm.vn/home?action=login
1.3.2	(1) Có chức năng giáo viên giao bài cho học sinh tự học	6	https://olm.vn/home?action=login
1.3.3	(2) Có chức năng giáo viên trả lời (giải đáp) các câu hỏi của học sinh	6	https://olm.vn/home?action=login
1.3.4	(3) Có chức năng tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên	6	https://olm.vn/home?action=login
1.3.5	(4) Có chức năng phụ huynh học sinh tham gia vào các hoạt động học tập của học sinh	2	https://olm.vn/home?action=login
1.4	<i>Số hóa các học liệu</i>	6	https://olm.vn/home?action=login
1.5	<i>Triển khai thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập</i>	15	https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/ke-hoach-kiem-tra-khao-sat-nam-hoc-2025-2026.html
1.5.1	Tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trên phòng máy tính	12	https://olm.vn/home?action=login
1.5.2	Phần mềm tổ chức thi trên máy tính có kết nối, trao đổi kết quả với hệ thống quản trị nhà trường	3	https://olm.vn/home?action=login

STT	Tiêu chí	Tự đánh giá	Đường link minh chứng
1.6	<i>Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số</i>	13	
1.6.1	Tỉ lệ giáo viên có tài khoản sử dụng trên Hệ thống bồi dưỡng giáo viên trực tuyến để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu	5	https://ozonomvzusgdnamdinh.vn/u.vn/v3/
1.6.2	Tỉ lệ giáo viên có thể khai thác sử dụng được các phần mềm, công cụ nhằm đổi mới phương pháp dạy học	3	https://ozonomvzusgdnamdinh.vn/u.vn/v3/
1.6.3	Tỉ lệ giáo viên có thể xây dựng được học liệu số, bài giảng điện tử	5	https://ozonomvzusgdnamdinh.vn/u.vn/v3/
1.7	<i>Hạ tầng, thiết bị sử dụng chuyển đổi số dạy, học</i>	10	https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/cong-khai-ke-hoach-mua-sam-sua-chua-nam-2025.html https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/bao-cao-cong-khai-thuong-nien.html
1.7.1	Phòng học có thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy-học và kết nối Internet trên tổng số phòng học	8	
1.7.2	Mức độ đáp ứng yêu cầu dạy môn tin học	2	
1.7.3	Có phòng studio	0	Có phòng studio lồng ghép phòng mỹ thuật-Âm nhạc
2	<i>Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục</i>	89	
2.1	<i>Thành lập bộ phận chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số</i>	Điều kiện bắt buộc	
2.2	<i>Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số</i>	Điều kiện bắt buộc	https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/ke-hoach-thuc-hien-nhiem-vu-cong-nghe-thong-tin-nam-hoc-2025-2026.html
2.3	<i>Triển khai phần mềm quản trị nhà trường</i>	65	https://ozonomvzusgdnamdinh.vn/u.vn/v5/
2.3.1	Ban hành quy chế sử dụng hệ thống quản trị nhà trường	6	
2.3.2	Triển khai phân hệ quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập)	10	https://ozonomvzusgdnamdinh.vn/u.vn/v5/
2.3.3	Triển khai sổ điểm điện tử, học bạ điện tử	5	https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/quyet-dinh-ban-hanh-quy-che-quan-ly-su-dung-hoc-ba-so-tu-nam-hoc-2025-2026-va-ke-hoach-trien-khai-hoc-ba-so-tai-truong-thpt-ly-tu-trong-tu-nam-hoc-2025-2026.html
2.3.4	Triển khai phân hệ quản lý đội ngũ CBVCNV	5	ccveninhbinh.vn/erp.vn
2.3.5	Triển khai phân hệ quản lý cơ sở vật chất	6	https://ozonomvzusgdnamdinh.vn/u.vn/v3/

STT	Tiêu chí	Tự đánh giá	Đường link minh chứng
2.3.6	Triển khai phân hệ quản lý thông tin y tế trường học, quản lý thông tin về sức khỏe học sinh	5	https://truong.csdl.moet.gov.vn/giaoducthechat/c3/nhapthongtinsuckhoehocsinh.aspx
2.3.7	Triển khai phân hệ quản lý kế toán	6	Misamimosa
2.3.8	Triển khai phân hệ quản lý thư viện điện tử	3	
2.3.9	Triển khai phân hệ quản lý hồ sơ chuyên môn giáo viên	4	https://ozonomvzusgdnamdinh.vnedu.vn/v3/
2.3.10	Triển khai các phần mềm phục vụ quản lý điều hành khác: Cổng thông tin điện tử, quản lý văn bản điện tử...	5	https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn
2.3.11	Triển khai các phần mềm quản trị nhà trường đảm bảo kết nối và trao đổi đầy đủ dữ liệu với CSDL ngành của Sở GDĐT, của Bộ GDĐT	10	https://qlvbdh.ninhbinh.gov.vn/qlvbdh/main https://truong.csdl.moet.gov.vn/default.aspx
2.4	Triển khai dịch vụ trực tuyến	18	Vnedu
2.4.1	Triển khai ứng dụng kết nối giữa gia đình và nhà trường	8	app vnEdu Connect
2.4.2	Triển khai dịch vụ tuyển sinh đầu cấp trực tuyến	6	
2.4.3	Triển khai dịch vụ thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt	4	Dịch vụ VNPT Money và thuê phần mềm vnEdu FMS

7. Công tác quản lý chất lượng giáo dục

7.1. Kết quả tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài; cải tiến chất lượng

Căn cứ Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, năm học 2025-2026, Hiệu trưởng nhà trường đã ra quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá để tiến hành tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng kế hoạch tự đánh giá; phân công nhiệm các thành viên trong hội đồng tự đánh giá năm học, đang tổ chức triển khai đánh giá;

Năm học 2024-2025 nhà trường được UBND tỉnh, Sở GDĐT công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3 (QĐ số 2609/QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2024), thư viện chuẩn mức độ 2 (QĐ số 2611/QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2024), trường đạt chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn (QĐ số 2610/QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2024);

Năm học 2025-2026 nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng thực hiện duy trì, phát triển các kết quả đã đạt được, khắc phục các tồn tại hạn chế về công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài.

7.2. Công tác quản lý bằng tốt nghiệp: phân công người quản lý bằng tốt nghiệp; quản lý hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp

Thực hiện các văn bản cấp trên về việc hướng dẫn nhiệm vụ Quản lý chất lượng giáo dục, nhà trường đã triển khai thực hiện công tác quản lý văn bằng chứng chỉ (VBCC) năm 2025: Nhà trường xây dựng quy chế quản lý, cấp phát bằng năm học 2025-2026.

Nhà trường đã công khai thông báo trả bằng TN THPT trên bảng tin và website trường, đồng thời phân công 01 đồng chí nhân viên tổ Văn phòng phụ trách công tác quản lý, lưu trữ bằng, hồ sơ theo quy định. Định kì nhà trường có kiểm tra, rà soát, đánh giá thường kỳ. Văn

bằng chứng chủ được lưu bảo quản trong kết, có xác lập hồ sơ lưu trữ trả - cấp pháp bằng theo quy định.

8. Công tác kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

8.1. Công tác kiểm tra nội bộ

Nhà trường đã thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn chỉ đạo công văn số 863/SGDDĐT – VP ngày 19/9/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Đầu năm học nhà trường đã ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công nhiệm vụ các thành viên và xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ ban hành theo Quyết định số 54/QĐ-THPTLTT ngày 20/09/2025, Ban hành Quy chế kiểm tra nội bộ và tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ. Cử các đồng chí trong ban KTNB đi tập huấn các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Sở GDĐT tổ chức từ đó tập huấn cho các thành viên ban kiểm tra nội bộ.

Trong năm học 2025-2026 Ban KTNB đã thực hiện đúng theo Kế hoạch KTNB đã xây dựng tập trung vào các nội dung:

- (1). Việc lên lớp thực hiện tiến độ chương trình theo kế hoạch giáo dục;
- (2). Việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, Ứng dụng CNTT, Ứng dụng phần mềm và chuyển đổi số trong giảng dạy;
- (3). Việc đổi mới phương pháp – kĩ thuật dạy học, sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH;
- (4). Việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đánh giá môn học/hoạt động, thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại HS;
- (5). Việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm của giáo viên theo Trách nhiệm của Hiệu trưởng tại Điều 13 Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT;
- (6). Việc Quản lí, bảo quản, sử dụng tài sản công – Đối với TTCM, Giáo viên kiêm quản lý Phòng thực hành, Phòng học bộ môn, Phòng STEM, việc thực hiện cá nhiệm vụ được giao của nhân viên;

Ngoài các nội dung kiểm tra thường xuyên Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra.

8.2. Việc thực hiện quy chế công khai trong giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường, ngay từ đầu năm, ngoài công khai tài chính đã quy định nhà trường công khai Báo cáo thường niên vào tháng 9 năm 2025, Báo cáo thường niên 2026 trước tuyển sinh: Niêm yết và đăng website : <https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/bao-cai-cong-khai-thuong-nien.html> theo mẫu Phụ lục I của Thông tư 09/2024 theo quy định tại Điều 4, 5, 6, 7, 8, 9;

Hàng tháng, hàng quý kịp thời công khai các chủ trương, kế hoạch, tài chính, kết quả giáo dục, chính sách hỗ trợ... trên website: <https://thptlytutrong.ninhbinh.edu.vn/> , bảng tin, bảng điều hành, qua họp cơ quan theo tháng, quý và học kì.

8.3. Việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn; giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của đơn vị

Thực hiện nghiêm túc việc phổ biến pháp luật về Khiếu nại và tố cáo tới CB, GV, NV; xây dựng Quy chế tiếp công dân dựa trên quy định hiện hành; Phân công Ban giám hiệu thực hiện lịch trực tiếp dân từ hàng tuần;

Nhà trường tiến hành tiếp dân giải quyết các việc việc xác nhận học sinh học tập và kết quả học tập tại trường; Xác minh kết quả học tập; trả bằng tốt nghiệp.....

8.4. Việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, quán triệt, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Thường xuyên triển khai tổ chức tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật về PCTN đối với CBQL, GV, NV, HS và CMHS. Thực hiện thu, chi theo quy định, tiến hành công khai theo quy định;

Nhà trường đã xây dựng và ban hành Quyết định và Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2025, 2026: Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật PCTN – Thực hành TC CLP lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và cá nhân; Kế hoạch sử dụng, mua sắm và bổ sung CSVC; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 và 2026;

Nhà trường đã triển khai các công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Học kì II năm học 2024-2025 và Năm học 2025-2026 kết quả kiểm tra nội bộ, kiểm tra của Sở GD&ĐT, nhà trường không phát hiện vụ việc vi phạm hành chính nào.

8.5. Việc thiết lập, lưu trữ hồ sơ kiểm tra; sử dụng kết quả kiểm tra của đơn vị.

Nhà trường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch và quy chế nhằm tăng cường công tác quản lý văn thư, lưu trữ như: Quy chế công tác văn thư, lưu trữ; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng năm; Quy định quản lý và sử dụng con dấu; Quy định lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan.

Phân công trách nhiệm cho các cá nhân trong đơn vị lập hồ sơ lưu trữ theo vị trí công tác và nộp vào Lưu trữ cơ quan theo đúng thời hạn quy định. Việc lưu trữ hồ sơ kiểm tra được giao cho các Phó hiệu trưởng phụ trách và Tổ trưởng chuyên môn theo quy định. Sử dụng kết quả kiểm tra, thanh tra của Sở GD&ĐT để đánh giá cán bộ, viên chức và người lao động;

Tuy nhiên việc cập nhật hồ sơ tài liệu đôi khi còn chậm, còn chưa kịp thời; phân loại hồ sơ chưa thuận lợi cho việc tra cứu tài liệu, văn bản.

9. Công tác cải cách hành chính; phổ biến, giáo dục pháp luật; văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước

9.1. Công tác cải cách hành chính

Việc xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch CCHC của đơn vị: Việc lập kế hoạch CCHC, cập nhật, niêm yết công khai TTHC tại trường được cập nhật thường xuyên và có cán bộ phụ trách, theo dõi và báo cáo những trường hợp vượt thẩm quyền.

- Việc công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử của Sở, trường, đường dây nóng, địa chỉ email của Sở và trường được cập nhật và mọi người có thể truy cập Cổng thông tin điện tử của trường.

- Ngoài công khai thủ tục hành chính trên website của nhà trường, các vấn đề mới, những nội dung phù hợp còn được thông tin trên trang hòm thư góp ý và trang Facebook của nhà trường nhằm lan tỏa nhanh thông tin và có sự tương tác trực tiếp với người tiếp cận. Đội ngũ admin của website và trang facebook đồng đủ đề cập nhật và giải quyết các vấn đề liên quan.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức luôn được giải quyết đúng, đủ và dứt điểm.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong phạm vi thực hiện chức trách, nhiệm vụ của nhà trường được đảm bảo.

9.2. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường

Nhà trường thường xuyên triển khai thực hiện rà soát, hệ thống hóa VB QPPL theo quý. Trong đó, thống kê số lượng văn bản đi, văn bản đến của Sở giáo dục và các phòng ban chuyên môn các VB QPPL được rà soát, việc xử lý các vấn đề phát sinh sau rà soát: sắp xếp lại các văn bản theo đúng thời gian đi, đến của ứng cấp quản lý. Những văn bản cập nhật muộn phải khẩn trương báo cáo lãnh đạo để có hướng giải quyết phù hợp. Quá trình cập nhật văn bản phải đảm bảo khoa học, kịp thời và chính xác.

- Tổ chức triển khai thực hiện văn bản VB QPPL, theo dõi thi hành pháp luật.

Việc triển khai thực hiện văn bản VB QPPL của nhà trường sau khi nhận là phải nghiên cứu kỹ nội dung, phân theo từng lĩnh vực và giao cho các đồng chí phụ trách nghiên cứu triển khai. Tùy theo nội dung yêu cầu mà có thể triển khai trong hội đồng hoặc từng bộ phận liên quan. Đồng thời thực hiện hoặc đôn đốc thực hiện theo tinh thần công văn đảm bảo kịp thời, chính xác, khoa học và hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, việc phát hiện và xử lý các vấn đề phát hiện cần kịp thời, người được giao nhiệm vụ trực tiếp chịu trách nhiệm trong cả quá trình thực hiện và kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật.

Phổ biến giáo dục pháp luật: Năm 2025-2026 nhà trường phối hợp công an xã Nam Ninh thành lập CLB pháp luật học đường và xây dựng các kế hoạch, phối hợp triển khai tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời nhà trường đã ban hành và thực hiện các chương trình, kế hoạch PB GDPL. Triển khai các hoạt động PB GDPL tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Trường triển khai các văn bản vi phạm pháp luật của ngành đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua hộp thư điện tử, bảng thông báo, họp hội đồng, sinh hoạt chủ nhiệm và sinh hoạt dưới cờ và trên website của trường.

9.3. Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước

Căn cứ Luật BVBMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành theo Quyết định số 199/QĐ-TTg ngày 19/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật BVBMNN;

- Thực hiện các nhiệm vụ:

+ Lập hồ sơ hiện hành và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ nhà trường theo quy định tại Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan;

+ Soạn thảo ban hành và quản lý văn bản đi;

+ Tiếp nhận và quản lý văn bản đến;

+ Quản lý và sử dụng con dấu của nhà trường, các tổ chức trong nhà trường theo quy định của pháp luật;

+ Thu thập, chỉnh lý tài liệu, tài liệu tồn đọng; xác định giá trị tài liệu, thực hiện việc tiêu hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của pháp luật;

+ Bảo quản và khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

- Bố trí phòng, kho lưu trữ đủ diện tích và các trang thiết bị đảm bảo an toàn tài liệu lưu trữ theo quy định tại khoản 3, mục III của Thông tư số 09/2007/TT-BNV ngày 26/11/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về kho lưu trữ chuyên dụng (trang thiết bị, giá bảo quản, nội quy sử dụng tài liệu, thiết bị phòng cháy, chữa cháy...).

- Thực hiện việc quản lý tài liệu lưu trữ điện tử theo quy định của pháp luật. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và sử dụng phần mềm trong công tác văn thư, lưu trữ. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất và ứng dụng quản lý văn bản đi, đến trong môi trường mạng.

- Đẩy mạnh công tác nghiên cứu và ứng dụng khoa học công nghệ trong các hoạt động văn thư, lưu trữ, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ.

- Bố trí đủ kinh phí cho hoạt động văn thư, lưu trữ theo quy định tại Điều 39 của Luật Lưu trữ.

- Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về công tác văn thư, lưu trữ theo quy định tại Thông tư số 09/2013/TT-BNV ngày 31/10/2013 của Bộ Nội vụ về quy định chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư lưu trữ và tài liệu lưu trữ.

10. Công tác truyền thông; thi đua, khen thưởng

10.1. Công tác truyền thông

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông: Ban Thông tin tuyên truyền, Câu lạc bộ truyền thông nhà trường đã xây dựng kế hoạch truyền thông cho năm học 2025-2026 và kế hoạch triển khai công tác truyền thông của từng tháng. Kế hoạch bám sát những sự kiện truyền thông tiêu biểu, các phong trào thi đua của ngành, trường, các kết quả giáo dục nổi bật của nhà trường.

- Nội dung, hình thức truyền thông chủ yếu: Căn cứ Kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo năm 2025, năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo, ban thông tin truyền thông nhà trường triển khai các nội dung truyền thông liên quan tới các chủ trương, chính sách của ngành giáo dục, các phong trào thi đua của ngành, của trường, các hoạt động giáo dục tư tưởng đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh, kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của từng giai đoạn, ... Nhà trường đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền thông qua nhiều kênh như website, facebook, bảng tin, các hoạt động sinh hoạt dưới cờ, ngoại khoá của nhà trường và phối hợp trong truyền thông báo đài khác.

- Công tác phối hợp, cung cấp thông tin, hợp tác viết bài với các đơn vị truyền thông: Nhà trường tích cực phối hợp cung cấp thông tin cho các đơn vị truyền thông để xây dựng các nội dung tin tức phù hợp, chính xác, có tính lan tỏa và giáo dục cao.

- Số lượng bài đăng trên cổng thông tin điện tử Website của trường là khoảng 50 bài, trên facebook khoảng 3-5 bài/tuần.

10.2 Công tác thi đua, khen thưởng

a) Xây dựng kế hoạch, phát động thi đua năm học 2025-2026, rà soát ban hành các văn bản liên quan đến thi đua khen thưởng:

- Ngay từ đầu năm học, Hiệu trưởng nhà trường đã ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng, xây dựng và ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng, ban hành tiêu chuẩn thi đua trong đơn vị để triển khai thực hiện, đồng thời đăng tải trên Website của đơn vị tại địa chỉ: thpt.lytutrong@namdinh.edu.vn

- Chú trọng khen thưởng thành tích đột xuất, khen thưởng chuyên đề kịp thời.

- Phát động và triển khai các phong trào thi đua năm học 2025-2026 thực hiện các nhiệm vụ chính trị, các mục tiêu, các chỉ tiêu của Nhà trường; phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập xuất đời”, “Cán bộ công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”, các phong trào thi đua tại cơ quan như “Giỏi việc trường- Đảm việc nhà”, “Văn hóa, thể thao”, “Tương thân

tương ái” và cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; “Phong trào xây dựng đơn vị học tập”; “Phong trào bình dân học vụ số”;...

b) Việc đẩy mạnh phong trào thi đua:

- Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh triển khai phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”. Tích cực hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua do cấp trên phát động bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026, chủ đề năm học;

- Căn cứ hướng dẫn của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc triển khai các phong trào thi đua và thực hiện công tác khen thưởng năm học 2025 - 2026, nhà trường đã tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký tham gia thi đua, phân công lãnh đạo phụ trách và Công đoàn theo dõi thi đua, tổ chức bình xét thi đua học năm học đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng theo Quy chế thi đua của nhà trường và tiêu chí thi đua của các tổ chuyên môn.

- Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh và triển khai có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với Cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”: Tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh đăng ký học tập và làm theo Bác bằng những việc làm cụ thể, thiết thực; Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn lồng ghép việc giáo dục học sinh học tập và làm theo Bác thông qua các tiết học, các hoạt động ngoài giờ lên lớp; Kịp thời biểu dương những tấm gương tích cực trên loa phát thanh, trên Website và các nhóm facebook của nhà trường; Đưa kết quả của việc giảng dạy và học tập là một tiêu chí quan trọng để đánh giá thi đua giáo viên và học sinh. Trong năm học, có nhiều thầy/cô giáo thực sự là tấm gương tiêu biểu để đồng nghiệp và học sinh noi theo

- Trong năm học, nhà trường cũng tổ chức được nhiều hoạt động thiết thực, sôi nổi dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên như: Tổ chức hội thi GVCN giỏi cấp trường chọn giáo viên dự thi cấp tỉnh; Tham gia các hoạt động chuyên môn cụm (Giao lưu thể thao, văn nghệ; tham gia hội thảo – hội giảng). Tổ chức các hoạt động chào mừng của học sinh như thi thể thao, thi văn nghệ, vũ điệu thanh niên, tham gia giải TDTT dành cán bộ giáo viên đạt giải Ba Cầu lông nam, nữ...

Kết quả hiện tại nhà trường bình xét (dự kiến): 15 CSTĐ cơ sở, 3 GK giám đốc Sở GD&ĐT; 01 Bằng khen Bộ trưởng; 01 Bằng khen CT UBND tỉnh để trình cấp trên công nhận;

c) Phong trào viết, vận dụng sáng kiến:

Nhà trường phát động và tổ chức các cuộc thi giáo viên như: thi GVĐG cấp trường, thi viết sáng kiến kinh nghiệm. Năm 2025-2026 kết quả có 06 sáng kiến kinh nghiệm được đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng toàn tỉnh.

d) Công tác biểu dương khen thưởng, tôn vinh và nhân rộng các điển hình tiên tiến:

Căn cứ Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục; Quyết định số 677/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét chọn và tổ chức Lễ tuyên dương Nhà giáo tiêu biểu; Kế hoạch số 461/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ tuyên dương Nhà giáo tiêu biểu năm 2026 và các hoạt động Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Kế hoạch số 79 /KH-SGDĐT ngày 21/4/2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc Triển khai xét chọn và đề cử Nhà giáo tiêu biểu của ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình

Nhà trường tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến cấp cơ sở năm học 2025-2026 và bình xét những tấm gương điển hình tiên tiến và bình chọn đồng chí chí Trần Thị Dung là nhà giáo tiêu biểu giai đoạn 2021-2026

10.3. Việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 17 - năm 2026 theo hướng dẫn của Sở.

Thực hiện Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục; Công văn 1350/SGDĐT-VP ngày 28/4/2026 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2026.

Nhà trường đã tuyên truyền phổ biến tới cán bộ giáo viên căn cứ hướng dẫn, tiêu chuẩn để lập danh sách báo cáo cấp trên ra quyết định công nhận, phê duyệt. kết quả: Bình chọn 13 nhà giáo đề nghị tặng Kỷ niệm chương vì “Sự nghiệp giáo dục đào tạo”.

III. Đánh giá chung

1. Kết quả nổi bật

Nhà trường đã hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học đề ra. Nền nếp, kỷ cương trường học được giữ vững. Chất lượng giáo dục toàn diện đại trà ổn định, chất lượng mũi nhọn có nhiều chuyển biến tích cực. Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đi vào chiều sâu; ứng dụng chuyển đổi số và học bạ số đạt kết quả cao.

Cơ sở vật chất nhà trường ngày càng được kiện toàn đáp ứng tổ chức các hoạt động giảng dạy và học tập. Trường lớp xanh -sạch-đẹp-an toàn, thiết bị dạy học ngày càng được đầu tư đầy đủ hiện đại và đồng bộ.

Giữ vững khối đoàn kết thống nhất cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ.

Kết quả năm học 2025 – 2026:

- Về giáo viên:

+ Hội thi GVCN Giỏi: 01/01 đồng chí tham gia được công nhận Giáo viên chủ nhiệm Giỏi cấp tỉnh năm 2025 theo Thông báo số 78/TB-SGDĐT ngày 17/04/2026 của Sở GDĐT Ninh Bình;

- Về học sinh:

+ Tham dự cuộc thi KHKT và ngày hội STEM cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2025 – 2026 được tặng Giấy khen xuất sắc cho 01 dự án STEM theo Quyết định số 20/QĐ-SGDĐT ngày 09/01/2026 của Sở GDĐT Ninh Bình;

+ Tham gia Hội thi Toán và các môn KH bằng Tiếng Anh cấp tỉnh đạt: 01 giải Ba, 15 giải KK;

+ Thi HSG văn hoá lớp lớp 12 cấp tỉnh có 29 sinh dự thi đạt giải, trong đó giải trong đó có 03 giải Nhất, 6 giải Nhì, 10 giải Ba, 10 giải KK xếp 24/92 đạt giải Ba toàn đoàn, theo Thông báo số 29/TB-SGDĐT ngày 11/02/2026 của Giám đốc Sở GDĐT Ninh Bình;

+ Thi Tài năng Tiếng Anh OTE xếp 16/90 đạt giải Ba toàn đoàn;

+ Thi giải TDTT học sinh đạt giải Ba toàn đoàn Thông báo số 230/TB-SGDĐT ngày 04/05/2026 của Giám đốc Sở GDĐT Ninh Bình, Có 01 học sinh tham dự đội tuyển thi Giải TDTT Quốc gia;

+ Thi Khởi nghiệp đạt giải Khuyến khích vòng chung khảo theo Thông báo số 26/TB - SGDDT ngày 03/02/2026 của Sở GDĐT Ninh Bình;

+ Tham dự Hội thảo QPAN đạt 01 giải Ba, 7 giải KK;

+ Tham gia Thi thiết kế sản phẩm truyền thông số tỉnh Ninh Bình đạt giải KK.

2. Tồn tại, hạn chế; nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế

- Một số môn thi khảo sát Khối 10, 11, 12 đề của Sở GDĐT có điểm trung bình còn rất thấp trong kì khảo sát cuối kỳ I, II năm học 2025-2026 và nhất là điểm thi thử TN THPT, chất lượng kỳ thi HSG văn hoá, TDTT thấp hơn chỉ tiêu đề ra trong năm học.

- Chất lượng đội ngũ một số môn chưa đồng đều, ứng dụng CNTT còn yếu chưa đáp ứng được việc thực hiện nhiệm vụ trong bối cảnh đổi mới giáo dục và thích ứng tình hình dịch bệnh, thiên tai;

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành và khai thác trong giảng dạy một số môn, một số giáo viên chưa thường xuyên, chưa đạt hiệu quả. Việc bảo quản thiết bị chưa tốt nhất là các thiết bị thí nghiệm, thực hành;

- Một số trang thiết bị đồ dùng dạy học tự làm phục vụ chương trình mới đôi lúc hiệu quả sử dụng chưa tối ưu; một bộ phận nhỏ học sinh chưa thực sự chủ động, còn lơ đãng với các dạng câu hỏi mở định hướng phát triển năng lực trong các bài kiểm tra đổi mới.

b) Nguyên nhân

- Do ảnh hưởng khách quan công nghệ, internet và mạng xã hội nên ảnh hưởng đến công tác rèn luyện đạo đức, kĩ năng sống cũng như học tập kiến thức của học sinh. Ý thức tự giác trong học tập học sinh có phần suy giảm.

- Công tác tự bồi dưỡng, tập huấn tại tổ nhóm chuyên môn để phát triển đội ngũ chưa đạt hiệu quả cao. Nhiều giáo viên chưa thuần thục ứng dụng công nghệ thông tin và tiếp cận các phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học tích cực, kiểm tra đánh giá theo phẩm chất năng lực học sinh.

- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn còn nhiều hạn chế, chưa tập trung sâu vào sinh hoạt các chuyên đề đổi mới phương pháp, kĩ thuật dạy học, kiểm tra đánh giá.

- Công tác tư vấn học đường của Ban tư vấn và Đoàn thanh niên, giáo viên chủ nhiệm chưa tốt dẫn đến ý thức tự học, tự rèn luyện của học sinh còn thấp; nhiều em có biểu hiện lười học

- Kế hoạch ôn tập bồi dưỡng mũi nhọn một số môn chưa bám sát thực tế, chưa khuyến khích động viên được học sinh tích cực tham gia.

- Công tác dạy thêm, ôn thi TN THPT còn nhiều hạn chế về kế hoạch chương trình, biên soạn giáo án chưa phù hợp đối tượng học sinh, hình thức và phương pháp giảng dạy chưa hấp dẫn nên chưa thúc đẩy nâng cao chất lượng các kì thi.

IV. Đề xuất, kiến nghị

Với Sở GDĐT Ninh Bình, UBND tỉnh Ninh Bình có chế độ chính sách hỗ trợ giáo viên ôn thi TN THPT 2026

Phần II

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2026-2027

1. Tiếp tục giữ vững kỷ cương, nề nếp trường học; tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, triển khai thực hiện hiệu quả, vững chắc Chương trình GDPT 2018 ở tất cả các khối lớp.

Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm và đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên, đáp ứng toàn diện yêu cầu đổi mới của ngành. Đặc biệt là năng lực ngoại ngữ (Tiếng Anh) cho đội ngũ CB, GV, NV nhà trường nhằm từng bước đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số đồng bộ trong quản trị nhà trường và dạy học; khai thác triệt để, có hiệu quả kho học liệu số, hệ thống học bạ số và các phần mềm quản lý trực tuyến.

4. Tập trung các giải pháp đột phá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn (học sinh giỏi cấp tỉnh); đổi mới phương pháp ôn tập thi tốt nghiệp THPT khối 12 để nâng cao điểm trung bình chung xét tốt nghiệp của nhà trường.

5. Tiếp tục rà soát, đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất; tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục hợp pháp để mua sắm thêm trang thiết bị dạy học hiện đại, cải tạo cảnh quan sư phạm, phấn đấu xây dựng trường THPT đạt chuẩn quốc gia mức độ cao hơn.

Trên đây là báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 và các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 của nhà trường.

Trường THPT Lý Tự Trọng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- CBQL, GV, NV;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Vũ Ngọc Khánh