

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Bình, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; nhằm thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực¹, Chương trình công tác số 04-CTr/BCĐ ngày 12/01/2026 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh Ninh Bình năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh các hành vi, vụ việc, vụ án tham nhũng; góp phần xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; từng bước đẩy lùi tham nhũng, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững ổn định chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh.

Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị; nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục, tổ chức, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành giáo dục trong việc quán triệt, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo

¹ Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng tiêu cực trong công tác kiểm tra giám sát thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quyết định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng chống tham nhũng tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị quy định về kiểm soát quyền lực phòng chống tham nhũng tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài sản công; ...

dục trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các văn bản của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phải được triển khai thực hiện đồng bộ, cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến năm 2030, phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và chủ động phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó xác định phòng ngừa là chính; tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực, hành vi bao che, ngăn cản việc chống tham nhũng, đặc biệt ở những đơn vị có dư luận xã hội phản ánh tham nhũng, tiêu cực, phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo; bảo đảm xử lý kiên quyết, kịp thời, đúng quy định; tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế qua công tác phòng, chống tham nhũng hằng năm đối với các lĩnh vực công tác của Sở GDĐT.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục và nhân dân trên địa bàn nhận thức đúng và thực hiện tốt các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; cụ thể hóa các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị; ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục có phẩm chất đạo đức cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, có năng lực, chuyên môn đáp ứng nhiệm vụ được giao; đồng thời đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ tham mưu, thực hiện chức năng, nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại các cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

a) Xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Các cơ quan, đơn vị căn cứ tình hình thực tế của đơn vị tiếp tục tham gia xây dựng, hoàn thiện thể chế pháp luật, nhất là về quản lý kinh tế - xã hội và

phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở để bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực.

b) Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thực hiện việc rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng hoặc lồng ghép nội dung này trong Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của cơ quan, đơn vị.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện rà soát các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực do Sở GDĐT ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; hệ thống hoá văn bản chỉ đạo của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để việc áp dụng, thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được hiệu quả, thuận tiện; tự kiểm tra công tác thể chế hoá chủ trương, chính sách của Đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành pháp luật của Nhà nước theo chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Thanh tra tỉnh; tham gia thẩm định, kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh, UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền ban hành có nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo yêu cầu của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Tư pháp.

c) Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Các cơ quan, đơn vị tiếp tục cập nhật, chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực² trong các cuộc họp, hội nghị của ngành, cơ quan, đơn vị và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; tiếp tục củng cố, kiện toàn,

² Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Luật phòng, chống tham nhũng và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành. Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Ban chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quyết định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Quyết định số 714/QĐ-TTg ngày 26/7/2024 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Quy định 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Ban chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị quy định về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

nâng cao năng lực đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, các văn bản chỉ đạo của Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý bảo đảm phù hợp, thiết thực về nội dung và sát với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị. Từng bước đổi mới, đa dạng hình thức thực hiện; sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: các phòng thuộc Sở; các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Các cơ quan, đơn vị thường xuyên thực hiện việc tự kiểm tra, theo dõi thi hành quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại đơn vị.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi việc thi hành quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở theo Kế hoạch kiểm tra đã được phê duyệt bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả, kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót, sai phạm để chấn chỉnh, ngăn chặn, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp chấn chỉnh, ngăn chặn, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và kết quả triển khai thực hiện Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo tỉnh về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, Thanh tra tỉnh, các cấp có thẩm quyền theo quy định; tiếp tục tham gia xây dựng, hoàn thiện đồng bộ thể chế, pháp luật, nhất là về quản lý kinh tế - xã hội và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở theo chỉ đạo, yêu cầu các cấp có thẩm quyền.

2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị khu vực Nhà nước

a) Công khai, minh bạch trong các hoạt động của các cơ quan, đơn vị³

Các cơ quan, đơn vị thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị, bảo đảm đầy đủ nội dung, chính xác, kịp thời theo quy định; công khai trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị đối với những nội dung bắt buộc phải công khai trên Cổng thông tin điện tử.

Các phòng thuộc Sở tham mưu thực hiện công khai các nội dung thuộc trách nhiệm của Sở GDĐT; đồng thời hướng dẫn các đơn vị thực hiện công khai, minh bạch theo lĩnh vực được giao quản lý, theo dõi (trừ những nội dung thuộc danh mục bảo vệ bí mật Nhà nước), cụ thể:

³ Theo quy định tại Điều 10 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Phòng Tài chính: chủ trì tham mưu, hướng dẫn, thực hiện công khai việc dự toán, bố trí, giao, quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, thu chi tài chính; việc quản lý, sử dụng tài sản công; trong lĩnh vực đấu thầu, đầu tư, mua sắm công; trong lĩnh vực quản lý, sử dụng đất đai; phối hợp Văn phòng Sở chỉ đạo, thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Văn phòng Sở: chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện việc công khai, minh bạch trong lĩnh vực giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT⁴ và các văn bản khác có liên quan; phối hợp với Phòng Tài chính chỉ đạo, thực hiện chương trình hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Phòng Tổ chức cán bộ: chủ trì tham mưu, hướng dẫn, thực hiện công khai về công tác tổ chức cán bộ, công khai việc thực hiện chính sách pháp luật liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành.

- Các phòng Giáo dục mầm non, Giáo dục tiểu học, Giáo dục trung học, Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, Công tác học sinh, sinh viên: hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục có trách nhiệm đưa nội dung giáo dục đạo đức, lối sống vào chương trình giáo dục theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các hội thi, cuộc thi theo quy định.

- Phòng Giáo dục trung học: chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và các đơn vị có liên quan thực hiện, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tuyển sinh đầu cấp học, chuyển trường, biên chế lớp học.

- Phòng Quản lý chất lượng: chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và các đơn vị có liên quan thực hiện, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức các kỳ thi, đánh giá ngoài, công nhận cơ sở giáo dục đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia.

- Phòng Công tác học sinh, sinh viên: chủ trì, phối hợp với Văn phòng và các đơn vị có liên quan đôn đốc, theo dõi việc thực hiện công khai, minh bạch đối với hoạt động của cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc Sở trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Văn phòng: chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện việc công khai, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo lĩnh vực giáo dục; thực hiện, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công khai, minh bạch trong công tác thi đua khen thưởng.

⁴ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ, nội dung nêu ở trên theo chức năng, nhiệm vụ được giao quản lý, điều hành tại đơn vị.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Phòng Tài chính:

- Tiếp tục nghiên cứu, rà soát, tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, các nguồn thu chi tài chính, sử dụng tài sản công, việc hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tham mưu triển khai thực hiện Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của UBND tỉnh quy định một số điểm về điều hành dự toán ngân sách nhà nước tỉnh Ninh Bình năm 2026.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với quy định hiện hành và điều kiện của đơn vị bảo đảm công khai, dân chủ, tiết kiệm, hiệu quả.

- Phối hợp với các phòng thuộc Sở để thực hiện tự kiểm tra nội bộ trong cơ quan Sở nhằm phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị có liên quan tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của các đơn vị, phát hiện những hạn chế, thiếu sót, sai phạm (nếu có) để kịp thời chấn chỉnh; xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với hành vi vi phạm về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có).

Các phòng thuộc Sở, cơ sở giáo dục trực thuộc:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 theo quy định.

- Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện dự toán ngân sách nhà nước giao năm 2026 đúng quy định.

- Thực hiện việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với quy định hiện hành, bảo đảm công khai, dân chủ, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị để phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

c) Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện Quy tắc ứng xử tại các cơ quan, đơn vị:

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Quy chế văn hoá công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa

phương, quy định về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước theo chỉ đạo của Chính phủ và quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng⁵; thực hiện nghiêm Quy định về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác cán bộ⁶; tổ chức thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở GDĐT. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm; thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích.

- Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mình cho phù hợp với các quy định pháp luật liên quan; phổ biến, quán triệt và giám sát việc thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

Phòng Tổ chức cán bộ: chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hoá giao tiếp trong thi hành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

d) Kiểm soát xung đột lợi ích

Cơ quan Sở, các Phòng thuộc Sở, cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện nghiêm các quy định về rà soát xung đột lợi ích trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định; ban hành văn bản riêng về kiểm soát xung đột lợi ích của đơn vị mình hoặc lồng ghép nội dung kiểm soát xung đột lợi ích trong Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của cơ quan, đơn vị; thường xuyên rà soát để kịp thời xử lý các tình huống xung đột lợi ích, không để xung đột lợi ích xảy ra, ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ; kịp thời giải quyết, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp xung đột lợi ích sau khi được phát hiện; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở hướng dẫn, đôn đốc thực hiện, tổng hợp, đánh giá theo quy định, chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Thanh tra tỉnh.

đ) Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các quy định khác có liên quan

Phòng TCCB tham mưu Lãnh đạo Sở rà soát, xây dựng, công khai và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với những cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, sử dụng; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với những cán bộ, công chức,

⁵ Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

⁶ Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

viên chức thuộc quyền quản lý, sử dụng; theo dõi, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Các Phòng thuộc Sở, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở thực hiện rà soát, xây dựng, công khai và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với những cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý, sử dụng theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT.

e) Cải cách hành chính

- Tiếp tục tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các Văn bản của UBND tỉnh, Sở GDĐT về cải cách hành chính; đổi mới công nghệ quản lý, xây dựng nền hành chính hiện đại, hiệu quả; từng bước nâng cao chỉ số, thứ hạng cải cách hành chính của Sở GDĐT so với các sở, ban, ngành, xã, phường trong tỉnh. Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, nâng cao hiệu quả sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong công tác chỉ đạo, quản lý.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Tổ công tác Đề án 06 tỉnh Ninh Bình.

- Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Văn phòng và các đơn vị có liên quan, định kỳ hoặc đột xuất, tiến hành kiểm tra công vụ đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC theo phản ánh của các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp (nếu có); xử lý nghiêm các hạn chế, thiếu sót, vi phạm (nếu có).

- Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

g) Kiểm soát tài sản, thu nhập

Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về kê khai, tổ chức công khai Bản kê khai tài sản thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; bàn giao bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai về các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

Phòng TCCB hướng dẫn, đôn đốc thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Người được cấp có thẩm quyền tổ chức xác minh tài sản, thu nhập thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và quyết định của cấp có thẩm quyền.

h) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

Các cơ quan, đơn vị tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; lồng ghép nội dung triển khai thực hiện Chỉ thị trong Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng

phí, tiêu cực hằng năm; tăng cường quán triệt, chỉ đạo, phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm các hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà cho doanh nghiệp, người dân trong giải quyết công việc; tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ theo quy định tại Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

Văn phòng Sở: đầu mối tiếp nhận, tập trung xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; định kỳ tổng hợp báo cáo lồng ghép trong báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng quy định.

3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

a) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục chỉ đạo triển khai đồng bộ các chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhất là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các Chỉ thị, Kết luận của Bộ Chính trị về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh Ninh Bình, UBND tỉnh, hướng dẫn của Thanh tra tỉnh, Sở GDĐT.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát, xem xét cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác đối với cán bộ sau khi bị kỷ luật theo đúng chủ trương của Bộ Chính trị; rà soát, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm trong một bộ phận cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ, lãnh đạo quản lý các cơ quan, đơn vị; tăng cường kiểm tra công vụ, xử lý trách nhiệm người đứng đầu ở những cơ quan, đơn vị xảy ra tình trạng này, gây ảnh hưởng đến phát triển kinh tế - xã hội và giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

b) Kiểm tra trách nhiệm về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra tại đơn vị, trong đó có nội dung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của các đối tượng do mình quản lý, nhằm phòng ngừa, chấn chỉnh và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhất là hành vi nhũng nhiễu khi tiếp nhận, giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

Văn phòng Sở tham mưu công tác kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, gắn với kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Kế hoạch năm 2026⁷ đúng thẩm quyền, nội dung và trình tự, thủ tục quy định, đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả, kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để kiến

⁷ Kế hoạch số 04/KH-SGDĐT ngày 09/01/2026 về triển khai công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình năm 2026 .

ngiht cơ quan có thẩm quyền có biện pháp chấn chỉnh, ngăn chặn, phòng ngừa tham nhũng.

Sở GDĐT tăng cường phối hợp với các cơ quan chức năng trong phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực, nhất là các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương và Ban Chỉ đạo của tỉnh theo dõi, chỉ đạo, dư luận xã hội quan tâm; kịp thời chuyển ngay các vụ việc có dấu hiệu tội phạm phát hiện qua kiểm tra sang cơ quan điều tra để xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật; triệt để thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

c) Tăng cường quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tham nhũng, tiêu cực; tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, có nguy cơ tham nhũng cao hoặc có nhiều dư luận về tham nhũng; tiến hành kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tăng cường công tác phát hiện tham nhũng qua kiểm tra. Kịp thời xem xét, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với tổ chức để xảy ra tham nhũng, cá nhân có hành vi tham nhũng và vi phạm khác liên quan đến phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tập trung chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra, Thông báo kết quả kiểm tra, nhất là các kết luận thanh tra đã được cấp có thẩm quyền rà soát, chỉ đạo thực hiện; xem xét, kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm và xử lý theo quy định đối với những trường hợp cố tình không thực hiện Kết luận thanh tra, Thông báo kết quả kiểm tra.

4. Phối hợp giữa các cơ quan Thanh tra, Công an, Kiểm sát, Tòa án và Cục thi hành án dân sự trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tăng cường hiệu quả công tác phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; kịp thời chuyển vụ việc dấu hiệu tội phạm phát hiện trong quá trình thanh tra sang cơ quan điều tra để xử lý theo quy định. Nâng cao hiệu quả công tác thu hồi tiền, tài sản tham nhũng qua công tác kiểm tra, thanh tra các vụ việc tham nhũng (nếu có).

Thực hiện phối hợp trong phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; tổng hợp, đánh giá, dự báo tình hình tham nhũng; kiến nghị chính sách, pháp luật, giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

5. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể xã hội các cấp và các cơ quan báo chí trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Các cơ quan, đơn vị phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể xã hội các cấp và các cơ quan báo chí tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kiên trì xây dựng văn hóa tiết kiệm, liêm chính, không tham nhũng, tiêu cực trong đội ngũ đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức; đề cao sự gương mẫu, quyết liệt, nói đi đôi với làm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo các cấp, cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức, đoàn thể giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đồng thời xem xét, xử lý các kiến nghị về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức, đoàn thể và các cơ quan báo chí theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này, các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT chủ động xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của đơn vị theo quy định bảo đảm hiệu quả và phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của đơn vị. Thực hiện báo cáo về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) khi có yêu cầu.

2. Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; tổng hợp kết quả tổ chức, triển khai thực hiện trình Lãnh đạo Sở báo cáo cấp trên theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Sở GDĐT. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có những phát sinh, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Công TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đình Quốc Trường