

**DANH MỤC**  
**CÁC CUỘC KIỂM TRA THEO KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025-2026**  
*(Kèm theo Quyết định số 54/QĐ-THPTLTT của Hiệu trưởng trường THPT Lý Tự Trọng)*

TT	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung kiểm tra	Đối tượng dự kiến kiểm tra	Thời gian KT	Ghi chú
1	Ban kiểm tra nội bộ	Tổ/nhóm chuyên môn/Tổ VP	Việc xây dựng, thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường, Tổ/nhóm ban, kế hoạch giáo viên, nhân viên Hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn, VP, giáo viên, nhân viên	Các PHT, TTCM, TPCM, TPCM, TTVP, TPVP Toàn bộ giáo viên, nhân viên	04 lần trong năm, giữa kì, cuối kì	
2	Ban kiểm tra nội bộ	Tổ/nhóm chuyên môn/Tổ VP	Việc lập kế hoạch, thực hiện công tác chủ nhiệm, cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm quản lý trường học (vnedu.vn), hồ sơ thi TN THPT của lớp 12 Việc quản lý tập thể học sinh, đánh giá kết quả rèn luyện học sinh	GVCN - có DS kèm theo Ban hồ sơ thi TN THPT	09/2025 03/2025 01,05/2026	
3	Ban kiểm tra nội bộ	Tổ/nhóm chuyên môn/Tổ VP	Việc giảng dạy trên lớp, thực hiện tiến độ chương trình, kế hoạch giáo dục; Việc đổi mới phương pháp – kĩ thuật dạy học, sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH; Việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, Ứng dụng CNTT, Ứng dụng phần mềm và chuyên đổi số trong giảng dạy; Việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đánh giá môn học/hoạt động, thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại HS	Có DS kèm theo	Trong các tháng	

<b>TT</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Nội dung kiểm tra</b>	<b>Đối tượng dự kiến kiểm tra</b>	<b>Thời gian KT</b>	<b>Ghi chú</b>
4	Ban kiểm tra nội bộ	Chính quyền địa phương/Tổ/nhóm chuyên môn	Việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm của giáo viên theo Trách nhiệm của Hiệu trưởng tại Điều 13 Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT;	Có DS kèm theo: Giáo viên ôn thi TN THPT, giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường	11/2025	
5	Ban kiểm tra nội bộ	Tổ/nhóm chuyên môn/Tổ VP	Việc bảo quản cơ sở vật chất của thư viện; việc sắp xếp, bố trí, vệ sinh thư viện; số lượng chất lượng sách, báo, Việc bảo quản sách báo, tài liệu; quản lý việc cho mượn, thu hồi, bổ sung sách báo. . . ; việc thực hiện kỷ luật lao động của nhân viên thư viện;	Tổ VP, Nhân viên quản lý thư viện	01/2025	
6	Ban kiểm tra nội bộ	Tổ/nhóm chuyên môn/Tổ VP	Việc nộp, việc lưu hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường	06 tổ chuyên môn, Tổ văn phòng, Nhân viên văn thư lưu trữ	06/2026	
7	Ban kiểm tra nội bộ	Tổ/nhóm chuyên môn/Tổ văn phòng	Việc Quản lí, bảo quản, sử dụng tài sản công  Việc thực hiện nhiệm vụ nhân viên Y tế	Ban cơ sở vật chất; TTCM, giáo viên, nhân viên  Nhân viên Y tế	12/2025 05/2026	
8	Ban kiểm tra nội bộ	Tổ/nhóm chuyên	Việc quản lý sổ đăng bộ, sổ gọi tên ghi điểm, học bạ trên phần mềm Vnedu.vn; sổ quản lý văn bằng, quản lý và sử dụng con dấu; quản lý các hồ sơ sổ sách ...);	Nhân viên phụ trách tổ VP	09/2025 01,05/2026	

<b>TT</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Nội dung kiểm tra</b>	<b>Đối tượng dự kiến kiểm tra</b>	<b>Thời gian KT</b>	<b>Ghi chú</b>
		môn/Tổ VP				
9	Ban kiểm tra nội bộ	Tổ/nhóm chuyên môn	Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động, học sinh;	Hiệu trưởng, Kế toán	02/2026	
10	Ban kiểm tra nội bộ	Tổ/nhóm chuyên môn/Tổ VP	Việc thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường; Việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, việc tiếp công dân	HT, PHT, Kế toán	09/2025  04,06/2026	