

Nam Ninh, ngày 20 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ
NĂM HỌC 2025 – 2026**

*(Kèm theo Quyết định số 54/QĐ-THPTLTT ngày 20/9/2025 của Hiệu trưởng trường
THPT Lý Tự Trọng)*

Căn cứ công văn số 863/SGDDĐT – VP ngày 19/9/2025 về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.

Trường THPT Lý Tự Trọng lập kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 -2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra nội bộ là hoạt động xem xét và đánh giá các hoạt động giáo dục trong phạm vi nhà trường nhằm phát triển nhà trường, phát triển giáo viên, phát triển học sinh.

- Thông qua kiểm tra, giúp lãnh đạo nhà trường thu thập thông tin để xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, điều hành khoa học tìm ra các giải pháp khả thi để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, quản trị nhà trường; củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả và phát triển bền vững giáo dục nhà trường.

- Kết quả kiểm tra là thông tin quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao; đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp; đánh giá công chức, viên chức; xét thi đua; đối với lãnh đạo, quản lý, nhà giáo, nhân viên, tập thể người học. Đồng thời cũng là cơ sở thực tiễn trong công tác bồi dưỡng đội ngũ, quy hoạch cán bộ và thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhà giáo, nhân viên.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra toàn diện các hoạt động của nhà trường đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả;

- Nội dung kiểm tra phù hợp với nhiệm vụ được phân công cho tập thể, cá nhân, gắn với yêu cầu đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo Luật viên chức, Chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan;

- Qua kiểm tra, thu thập thông tin đánh giá đúng thực trạng các mặt hoạt động giáo

dục của nhà trường, chỉ rõ những ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm của từng bộ phận, cá nhân; đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về giáo dục có tác dụng đôn đốc thúc đẩy sự tiến bộ của đối tượng kiểm tra;

- Kiểm tra thường xuyên nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những sai sót trong quá trình thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, đoà tạo, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan;

- Trong quá trình kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai, minh bạch; tuân thủ quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của sở GD&ĐT Ninh Bình về nhiệm vụ năm học 2025-2026; trường THPT Lý Tự Trọng xây dựng nội dung KTNB như sau:

1. Đối tượng kiểm tra

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; Các tổ chức, ban, bộ phận trong nhà trường;

- Kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh: 100% học sinh

2. Nội dung kiểm tra

- Phẩm chất đạo đức lối sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên; việc thực hiện quy chế của ngành, các quy tắc, nội quy cơ quan; ứng xử giao tiếp với phụ huynh và học sinh của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên; các tổ/ban, các bộ phận trong nhà trường;

Cụ thể:

Thứ nhất là, công tác quản lý, điều hành của cán bộ lãnh đạo, quản lý - trọng tâm là kiểm tra Việc tổ chức xây dựng, thực hiện Kế hoạch giáo dục; Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động, học sinh; Việc thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường; Thực hiện chuyển đổi số trong quản lý điều hành;

Thứ hai là Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên: Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy, tiến độ thực hiện nội dung, chương trình giáo dục; Việc thực hiện đổi mới các phương pháp - kỹ thuật dạy học; Việc đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh; Việc khai thác sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, ứng dụng phần mềm; Việc thực hiện

nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm; Việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm; Việc thực hiện được giao quản lý tài chính, tài sản công của giáo viên, nhân viên;...

Thứ ba là kiểm tra việc duy trì nền nếp hoạt động, sinh hoạt và thực hiện nhiệm vụ được giao của tổ/nhóm chuyên môn, ban, bộ phận;

Thứ tư là kiểm tra nền nếp học tập, rèn luyện khi tham gia các hoạt động giáo dục của học sinh.

3. Hình thức kiểm tra

3.1. Kiểm tra thường xuyên

Hoạt động kiểm tra diễn ra hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng toàn diện các mặt của nhà trường (ghi chép trong sổ trực lãnh đạo);

3.2. Tổ chức các cuộc kiểm tra định kì theo tháng

Ban kiểm tra nội bộ tổ chức thực hiện kiểm tra các tổ/nhóm chuyên môn, các bộ phận, các ban và cá nhân theo tháng (*có Phụ lục kèm theo*).

3.3. Kiểm tra đột xuất

Thực hiện kiểm tra đột xuất khi có khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc khi có yêu cầu của các cơ quan quản lý giáo dục hoặc do Hiệu trưởng chỉ đạo.

3.4. Kiểm tra theo thủ tục hành chính công

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ (*Có quyết định và danh sách kèm theo*);
- Chỉ đạo Ban kiểm tra nội bộ xây dựng và phê duyệt ra quyết định ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ;
- Thông báo kế hoạch KTNB trong tháng 09/2025;
- Giao trách nhiệm và phân công cụ thể cho từng thành viên cho lãnh đạo đơn vị, tổ trưởng, tổ phó CM và trưởng các ban, bộ phận theo từng tháng, từng kỳ và năm học (mỗi lần kiểm tra, hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ kiểm tra);
- Phân công nhiệm vụ cho thành viên của Ban KTNB về việc theo dõi, giám sát đánh giá việc thực hiện kiến nghị tại thông báo kết quả kiểm tra.

2. Trách nhiệm của Ban KTNB:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Xây dựng quy chế kiểm tra nội bộ;
- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra thường xuyên, kiểm tra theo kế hoạch các cuộc kiểm tra (ra quyết định thành lập tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra và theo dõi, xử lý sau kiểm tra).

3. Trách nhiệm của TTCM, tổ trưởng VP, trưởng các Ban, Bộ phận

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của tổ, bộ phận, ban mình phụ trách;
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của thành viên trong tổ;
- Thông báo kế hoạch kiểm tra tới tổ viên tổ mình (khi được Ban KTNB nhà trường thông báo)

4. Trách nhiệm của CB, GV, NV nhà trường

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện theo kế hoạch của tổ, của nhà trường, của Ban KTNB.

5. Chế độ báo cáo

Ban kiểm tra nội bộ thực hiện báo cáo Hiệu trưởng định kỳ theo tháng, sau mỗi cuộc kiểm tra hoặc được yêu cầu. Hiệu trưởng báo cáo Sở GDĐT Ninh Bình theo từng học kỳ hoặc khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường THPT Lý Tự Trọng năm học 2025-2026 các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh lưu ý thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban kiểm tra nội bộ;
- Các TTCM, VP, Đoàn TN, các Ban;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, HS;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, HS KTNB.

BAN KIỂM TRA NỘI BỘ PHÓ TRƯỞNG BAN



Phan Duy Hiền