

Số: 52/QĐ-THPTLTT

Nam Ninh, ngày 20 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ (KTNB) năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÝ TỰ TRỌNG

- Căn cứ Luật giáo dục năm 2019;
- Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Công văn số 863/SGDDT-VP ngày 19/09/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình V/v hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;
- Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của nhà trường;
- Theo đề nghị của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường THPT Lý Tự Trọng năm học 2025-2026, cử các ông bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Trưởng Ban Kiểm tra nội bộ nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên thực hiện việc kiểm tra nội bộ đơn vị và lập đủ hồ sơ theo quy định; .

Điều 3. Các ông/bà có tên ở Điều 1; các Phó Hiệu trưởng; các Tổ trưởng, tổ phó, Trưởng các bộ phận; các cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Ninh Bình;
- Như Điều 1, Điều 3;
- Website;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Ngọc Khánh

**DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
NĂM HỌC 2025 – 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 52/QĐ-THPTLTT ngày 20 tháng 9 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THPT Lý Tự Trọng)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ BKTNB	Ghi chú
1	Vũ Ngọc Khánh	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Phan Duy Hiền	Phó Hiệu trưởng	Phó ban TT	
3	Nguyễn Ngọc Châu	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	
4	Đặng Xuân Minh	TTCM	Thành viên	
5	Phan Thị Thu Trang	TTCM	Thành viên	
6	Vũ Thị Hằng	TTCM	Thành viên	
7	Đỗ Thị Anh Thư	TTCM	Thành viên	
8	Tô Thị Hường	TTCM	Thành viên	
9	Dương Thị Minh	TTCM	Thành viên	
10	Bùi Thị Hoa	TPCM	Thành viên	
11	Trần Thị Hạnh	TPCM	Thành viên	
12	Bùi Thị Tuyết	TPCM	Thành viên	
13	Trần Thị Quý	TPCM	Thành viên	
14	Đinh Văn Giáp	TTVP	Thành viên	
15	Phạm Quốc Đạt	TVPP	Thành viên	
16	Hoàng Thị Dung	BTĐT	Thành viên	
17	Hoàng Thị Hương	Giáo viên	Thành viên	
18	Đặng Ngọc Tú	Giáo viên	Thành viên	
19	Trần Thị Thu Hương	Giáo viên	Thành viên	
20	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Kế toán	Thành viên	

(Danh sách này có 20 người)

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN
BAN KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG THPT LÝ TỰ TRỌNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 52/QĐ-THPTLTT ngày 20 tháng 9 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THPT Lý Tự Trọng)

STT	Họ và tên	Chức vụ Ban KTNB	Nhiệm vụ
1	Vũ Ngọc Khánh	Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung, chỉ đạo, tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường;- Chủ trì các cuộc kiểm tra, Kết luận kiểm tra, giám sát thực hiện kết luận kiểm tra, sơ kết, tổng kết công tác KTNB;- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Tổ chuyên môn, ban, các bộ phận trong nhà trường;- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên
2	Phan Duy Hiền	Phó ban TT	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng Kế hoạch KTNB, triển khai công tác kiểm tra;- Chủ trì các cuộc kiểm tra, Kết luận kiểm tra, báo cáo kiểm tra, giám sát thực hiện kết luận kiểm tra, sơ kết, tổng kết công tác KTNB khi được Trưởng ban phân công;- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Tổ chuyên môn, ban, các bộ phận trong nhà trường;- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên;
3	Nguyễn Ngọc Châu	Phó ban TT	<ul style="list-style-type: none">- Chủ trì các cuộc kiểm tra, Kết luận kiểm tra, báo cáo kiểm tra, giám sát thực hiện kết luận kiểm tra, sơ kết, tổng kết công tác KTNB khi được Trưởng ban phân công;- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Tổ chuyên môn, ban, các bộ phận trong nhà trường;- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên;
4	Đặng Xuân Minh	Thành viên	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công của trưởng/phó ban- Xây dựng các thông báo, quyết định; cung cấp biểu mẫu, văn bản;- Ghi các biên bản họp Kết luận kiểm tra, giám sát thực hiện kết luận kiểm tra, sơ kết, tổng kết công tác KTNB;- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra;- Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công;- Kiểm tra việc thực hiện nhà giáo với thành viên tổ Lý-Hoá;- Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra;- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nhiệm vụ giáo viên;

STT	Họ và tên	Chức vụ Ban KTNB	Nhiệm vụ
5	Phan Thị Trang	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo với thành viên tổ Ngữ văn; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra; - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nhiệm vụ giáo viên;
6	Vũ Thị Hằng	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo với thành viên tổ Toán -Tin; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra; - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nhiệm vụ giáo viên;
7	Đỗ Thị Anh Thu	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo với thành viên tổ Sử-Địa-GDCD; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra; - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nhiệm vụ giáo viên;
8	Tô Thị Hường	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo với thành viên tổ Ngoại ngữ; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra; - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nhiệm vụ giáo viên;
9	Dương Thị Minh	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo với thành viên tổ Sinh-CN-TD-QPAN; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nhiệm vụ giáo viên;
10	Trần Thị Quý	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện nhà giáo với thành viên nhóm Lý; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra; - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nhiệm vụ giáo viên;
11	Bùi Thị Hoa	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo với thành viên nhóm Địa; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra
12	Trần Thị Hạnh	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo với thành viên nhóm Sinh-CN; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra;
13	Bùi Thị Tuyết	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo với thành viên nhóm Tin; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra;
14	Đinh Văn Giáp	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên tổ VP; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra;

STT	Họ và tên	Chức vụ Ban KTNB	Nhiệm vụ
			- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nhiệm vụ giáo viên;
15	Phạm Quốc Đạt	Thành viên	- Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên tổ VP; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra; - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nhân viên tổ VP;
16	Hoàng Thị Dung	Thành viên	- Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GVCN; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra;
17	Hoàng Thị Hương	Thành viên	- Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, việc thực hiện công khai giáo dục; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GVCN; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra;
18	Đặng Ngọc Tú	Thành viên	- Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, việc thực hiện công khai giáo dục; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GVCN; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra;
19	Trần Thị Thu Hương	Thành viên	- Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, việc thực hiện công khai giáo dục; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GVCN; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra
20	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Thành viên	- Tham gia các cuộc kiểm tra khi được phân công; - Ghi biên bản kiểm tra, đề xuất kết luận kiểm tra; - Thực hiện đảm bảo các điều kiện, kinh phí, chế độ Ban KTNB theo quy định;s