

Số: 86/KH-THPTLTT

Ninh Bình, ngày 22 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH

Ban hồ sơ Đăng kí dự thi TN THPT và đăng ký Xét tuyển ĐH, CĐ năm 2026

Thực hiện công văn số 1098/SGDDĐT-QLCLGD ngày 10 tháng 04 năm 2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026. Trường THPT Lý Tự Trọng ban hành Kế hoạch Ban hồ sơ Đăng kí dự thi TN THPT và đăng ký Xét tuyển ĐH, CĐ năm 2026 như sau:

I. Hướng dẫn học sinh đăng kí dự thi TN THPT 2026

STT	Tên công việc	Ngày thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Học quy chế thi + Hướng dẫn học sinh đăng kí thi trực tuyến Phổ biến Quy chế thi cho HS, CMHS, giáo viên	10/04/2026 18/4/2026	Đ/c Hiền, Đ/c Đạt, Đ/c Tĩnh	
	Nộp Quyết định, Kế hoạch ban hồ sơ	trước ngày 18/4/2026	Đc Đạt, Thắm	Nêu có yêu cầu
2	- Rà soát, cập nhật, kiểm tra thông tin học sinh 12 lần 1 trên CSDL ngành và vnedu của nhà trường, đồng bộ dữ liệu lần 1 từ CSDL và vnedu - Cập nhật kết quả học tập học sinh	Trước 14/04/2026 Trước 31/05/2026	Ban hồ sơ	
	3	Cấp tài khoản cho học sinh 12	Từ ngày 13/4- 15/04/2026	Đ/c Đạt
4	Hướng dẫn và học sinh ĐKDT thử trên hệ thống QL thi	17/4 đến hết 21/4/2026	Đ/c Đạt, GVCN 12	
5	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh. Lưu ý yêu cầu tất cả học sinh đều đăng kí xét tuyển ĐH, CĐ	24/4 đến hết 05/05/2026	Đ/c Đạt, GVCN 12	

6	Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu ĐKDT trên hệ thống QLT, in thông tin ĐKDT (theo đơn vị lớp) từ hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp 12 tổ chức cho học sinh kiểm tra, rà soát thông tin của bản thân và ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách	Trước 17h00 ngày 05/5/2026	Đ/c Đạt, Học sinh 12	
7	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh: In Danh sách thí sinh theo thứ tự a, b, c và các Phiếu đăng kí dự thi giao GVCN kiểm tra lần 2, sau kiểm tra yêu cầu học sinh kí, ghi rõ sai sót; GVCN kí các trang	Trước 17h00 ngày 09/5/2026	Ban hồ sơ	
8	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Trước 17h00 ngày 09/5/2026	Ban hồ sơ	
10	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a,b,c... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1	Từ 09/05/2026 đến trước 13/05/2026	Đ/c Đạt, GVCN 12, Học sinh 12	
11	Sắp xếp học bạ và hồ sơ thí sinh Tập hợp hoàn chỉnh Hồ sơ học bạ của thí sinh (Học bạ, Giấy khai sinh, bằng TN THCS, giấy chứng nhận ưu tiên KK, ảnh...) chuẩn bị kiểm tra chéo hồ sơ	Trước 17h00 ngày 13/05/2026	Đ/c Đạt, GVCN 12, Tươi VP, Thắm, Lan	
12	Hoàn thành in trang cuối học bạ học sinh khối 12; Tập hợp	Trước ngày 8h00 ngày 14/05/2025	Đ/c Đạt, GVCN 12, Tươi VP,	

	Hồ sơ học bạ của thí sinh (Học bạ, Giấy khai sinh, bằng TN THCS, giấy chứng nhận ưu tiên KK, ảnh...) phục vụ kiểm tra chéo. Lập và lưu biên bản kiểm tra		Thắm, Lan	
13	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.	Từ 16/05/2026 đến 17h00 ngày 20/05/2025	Các đ/c GVCN kết hợp Đ/c Tươi, Lan, Thắm, Đạt	
14	Nộp hồ sơ về Sở GDĐT theo yêu cầu 1. Danh sách thí sinh ĐKDT; 2. Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND/ĐDCN/Hộ chiếu) đối với thí sinh tự do; 3. Danh sách Ban hồ sơ ĐKDT của đơn vị; 4. Danh sách thí sinh không đủ điều kiện dự thi; 5. Hồ sơ thí sinh diện đặc cách, Diện ưu tiên, Diện miễn thi môn Ngoại ngữ 6. Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT.	Trước 20/5/2026	Đc Đạt, Thắm, Lan	Nếu có yêu cầu
15	Rà soát kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát lí xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận TN THPT trên hệ thống QKLT	Trước 02/06/2026	Ban hồ sơ	
16	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi, miễn thi môn ngoại ngữ, đặc cách,,	Trước ngày 03/06/2026	Ban hồ sơ	
17	Tập huấn QCT giáo viên, Phổ biến Quy chế thi cho học sinh trước thi. In và cấp Giấy báo dự thi- Thẻ dự thi cho thí sinh	Trước 05/06/2026	Ban hồ sơ, đc Khánh - HT, Hiền - HP	
18	Chuẩn bị hồ sơ, CSVC Điểm thi, các loại biểu mẫu chuẩn bị thi	Trước ngày 06/06/2026	Ban hồ sơ, Ban CSVC, Tổ VP, Lãnh đạo Điểm thi	

19	Làm nhiệm vụ thi theo Quyết định của Sở GDĐT	Từ 9/6/2026 đến khi hoàn thành nhiệm vụ	Toàn trường	
20	Công bố kết quả thi: Niêm yết, Website	01/7/2026		Theo lịch Bộ GDĐT
21	Thu nhận đơn phúc khảo của học sinh	Từ 1/7/2026 đến 05/7/2026	Đc Đạt, Lan, Thắm	
23	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi	Trước 17h00 ngày 06/7/2026	Đc Đạt, Lan	
24	Cấp Giấy chứng nhận kết quả thi TN THPT– Giấy chứng nhận TN THPT tạm thời; trả học bạ và các giấy tờ liên quan (bản chính) cho thí sinh	Trước ngày 20/7/2026	Đc Đạt, Lan, Thắm, Tươi, Tĩnh	
25	Xét công nhận TN THPT sau phúc khảo	Trước 23/7/2026	Ban hồ sơ	Theo lịch Sở GDĐT

II. Đăng kí xét tuyển Đại học, Cao đẳng

- Ban hồ sơ và giáo viên đồng thời kiêm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp, định hướng chọn nghề cho học sinh nhất là giáo viên chủ nhiệm lớp 12 thông qua HĐTN hướng nghiệp mà nhà trường tổ chức;

- Theo Lịch công tác, các Văn bản dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.. nhà trường sẽ thông báo tới GVCN 12, Học sinh 12 và Đăng Website để triển khai cho học sinh Đăng kí nguyện vọng xét tuyển ĐH, CĐ qua phần mềm QLT và các hình thức xét tuyển khác của các trường ĐH, CĐ.

Trên đây là Kế hoạch ban hồ sơ Đăng kí dự thi TN THPT và đăng ký Xét tuyển ĐH, CĐ năm 2026, các đồng chí lưu ý thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Hồ sơ;
- Cha mẹ học sinh, học sinh;
- Website;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Phan Duy Hiền