

KẾ HOẠCH

Thực hiện khảo sát, kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông;

Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2028 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Công văn số 664/BGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; Kế hoạch số 24/KH-SGDĐT ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình Tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh, học viên các trường THCS, THPT và trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX năm học 2025-2026 ;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của nhà trường. Trường THPT Lý Tự Trọng xây dựng Kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá chất lượng giáo dục (mức độ đạt được so mục tiêu cần đạt về phẩm chất và năng lực) đối với học sinh nhằm thúc đẩy học sinh rèn luyện, học tập. Sử dụng kết quả kiểm tra là điểm đánh giá định kì (trừ những trường hợp khác theo quy định).

Nhằm thực hiện chức năng quản lý giáo dục tự đánh giá chất lượng dạy và học của nhà trường từ đó rút kinh nghiệm đề ra các giải pháp quản lý, giải pháp tổ chức dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường và tạo sự công bằng trong kiểm tra, đánh giá.

Nhằm cung cấp thông tin giúp nhà trường nắm bắt được thông tin trình độ, năng lực học sinh; đánh giá hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường cũng như chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên tại nhà trường. Từ đó điều chỉnh việc tổ chức các hoạt động dạy và học nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường;

2. Yêu cầu

Tổ chức khảo sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng bảo đảm nguyên tắc nghiêm túc, khách quan, công bằng, công khai, đúng chất lượng trong kiểm tra, đánh giá và xếp loại hạnh kiểm, học lực học sinh.

Nội dung, hình thức kiểm tra bám sát theo đúng yêu cầu cần đạt của chương trình, quy chế của Bộ GDĐT, hướng dẫn của Sở GDĐT Ninh Bình, kế hoạch của nhà trường về kiểm tra đánh giá học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra

- Đối tượng kiểm tra đánh giá: Học sinh nhà trường năm học 2025-2026.
- Tham gia tổ chức kiểm tra, đánh giá: Cán bộ, giáo viên và nhân viên của trường.

2. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

2.1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông, Chương trình môn học do Bộ GDĐT ban hành.

Giáo viên thực hiện trong quá trình dạy học, tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục, giáo viên tiến hành đa dạng theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến như: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thí nghiệm thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập, hoạt động học tập...

2.2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ

Kiểm tra, đánh giá định kì được thực hiện sau mỗi giai đoạn giáo dục nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình

môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ GDĐT ban hành.

Căn cứ Hướng dẫn giảng dạy của bộ môn năm học 2025-2026 Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của các môn ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT; Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT và Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông; Kế hoạch số 24/KH-SGDĐT ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình Tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh, học viên các trường THCS, THPT và trung tâm GDTX, trung tâm GDNH-GDTX năm học 2025-2026:

a. Hình thức kiểm tra, khảo sát định kì

- Kiểm tra, khảo sát trên giấy viết, phiếu với các môn
 + Môn Toán: Trắc nghiệm kết hợp với tự luận (phần trắc nghiệm khoảng 70%).
 + Môn Ngữ văn: Theo hình thức tự luận; thời gian làm bài là 120 phút.
 + Môn Ngoại ngữ: Trắc nghiệm kết hợp với tự luận (phần trắc nghiệm khoảng 60%);
 + Các môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ (Nông nghiệp hoặc Công nghiệp): Trắc nghiệm kết hợp với tự luận (phần trắc nghiệm khoảng từ 70%).

- Các môn/hoạt động: GDTC, QPAN, HĐTN, GDĐP, Âm nhạc, Mỹ thuật theo hướng dẫn giảng dạy bộ môn: Có thể là sản phẩm dự án học tập, kết quả thực hành, viết trên giấy, các file nội dung thực hiện nhiệm vụ học tập, bảng hỏi-đáp... theo quy định chương trình, hướng dẫn giảng dạy môn học/hoạt động năm học 2025-2026

b. Môn đăng kí kiểm tra, khảo sát

Mỗi học sinh tham gia kiểm tra, khảo sát tập trung theo phòng thi với 4 môn, 2 môn bắt buộc là Toán, Ngữ văn; 2 môn lựa chọn đăng kí trong số các môn Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ (Nông nghiệp hoặc Công nghiệp).

Các môn còn lại học sinh tham gia kiểm tra, khảo sát tại lớp học theo kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn/hoạt động, kế hoạch giáo dục của giáo viên.

c. Lưu ý

Nếu do tình hình dịch bệnh, thiên tai diễn biến phức tạp học sinh học trực tuyến qua Internet, 100% học sinh kiểm tra trực tuyến qua OLM:

- Môn Ngữ văn tổ chức theo hình thức tự luận;
- Môn GDTC, QPAN sản phẩm video thực hành;
- HĐTN - HN, GDĐP sản phẩm, bài viết dạng file powerpoint, word
- Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm online.

2.3. Nội dung kiểm tra đánh giá

Thực hiện theo Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông Ban hành kèm theo Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Đề kiểm tra, khảo sát được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong: Hướng dẫn giảng dạy của bộ môn năm học 2025-2026 Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của các môn ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT; Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT và Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông;

3. Thời điểm tổ chức kiểm tra, khảo sát định kì,

3.1. Lịch nhà trường

- Có Phụ lục đính kèm, bám sát Kế hoạch khảo sát của Sở GDĐT Ninh Bình, có điều chỉnh theo thực tế lịch công tác nhà trường;

3.2. Lịch khảo sát của Sở GDĐT Ninh Bình (theo Kế hoạch số 24/KH-SGDĐT ngày 24/9/2025)

a. Đối với học sinh lớp 10

- Thời gian khảo sát: Học kỳ II, dự kiến ngày 16 và 17/4/2026.

b. Đối với học sinh lớp 12

+ Lần 1: Học kỳ I, dự kiến ngày 29-30/12/2025;

+ Lần 2: Giữa Học kỳ II, dự kiến ngày 19-20/3/2026;

+ Lần 3: Cuối Học kỳ II, dự kiến ngày 14-15/5/2026.

+ Lần 4: Kết thúc năm học, dự kiến ngày 28 - 29/5/2026.

- Hình thức khảo sát: Theo Cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi TN THPT từ năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 và đề kiểm tra minh hoạ của Bộ GDĐT.

4. Quy định số điểm kiểm tra, đánh giá

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cụ thể như sau:

a. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên:

- Môn học có từ 35 tiết trở xuống/năm học: 2 ĐĐGtx;
- Môn học có từ trên 35 tiết đến 70 tiết/năm học: 3 ĐĐGtx;
- Môn học có từ trên 70 tiết/năm học: 4 ĐĐGtx.
- Môn có Cụm chuyên đề thi học kì II thêm một điểm điểm ĐĐGtx;

b. Kiểm tra, đánh giá định kì:

Trong mỗi học kì, một môn học có 01 (một) ĐĐG_{gk} và 01 (một) ĐĐG_{ck}.

c. Đánh giá bằng điểm số:

Điểm các bài kiểm tra, đánh giá quy thang điểm 10 là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

Những học sinh không đủ số điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định nếu có lí do chính đáng thì được kiểm tra, đánh giá bù bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu, với hình thức, mức độ kiến thức, kĩ năng và thời gian tương đương. Việc kiểm tra, đánh giá bù được hoàn thành trong từng học kì. Trường hợp học sinh không có đủ số điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định mà không có lí do chính đáng hoặc có lí do chính đáng nhưng không tham gia kiểm tra, đánh giá bù sẽ nhận điểm 0 (không) của bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

Đánh giá bằng nhận xét:

Đánh giá bằng nhận xét về sự tiến bộ về thái độ, hành vi và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ GDĐT ban hành: Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục của địa phương. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Kết quả học tập được đánh giá theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt, chưa đạt.

5. Kiểm tra, đánh giá lại

Kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ GDĐT.

Trong trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá được thực hiện bằng hình thức trực tuyến. Khi thực hiện bằng hình thức trực tuyến Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

6. Thi thử tốt nghiệp THPT

- Tổ chức Thi thử TN THPT khối 12 vào 15,16/2/2026;
- Tham gia thi thử TN THPT theo hướng dẫn chung của Sở GDĐT Ninh Bình (nếu có)

7. Kiểm tra đánh giá chuyển đổi môn học (với học sinh 10, 11)

Căn cứ tình hình thực tiễn và nguyện vọng của học sinh nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện:

- Học sinh có nguyện vọng làm đơn, bản cam kết, có xác nhận của cha mẹ học sinh trước 15/6/2026.
- Nhà trường tổ chức thi, kiểm tra chuyển đổi môn học trước 25/8/2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Chỉ đạo, chịu trách nhiệm chung, lên lịch công tác kiểm tra đánh giá.
2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng hoạt động kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ; phụ trách điều hành, tổ chức thực hiện các kế hoạch kiểm tra, đánh giá; lập danh sách phòng kiểm tra và sơ đồ chỗ ngồi thí sinh; lập danh sách và phân công giáo viên ra đề, coi kiểm tra.
3. Thư ký hội đồng, nhân viên văn phòng: thực hiện các biểu mẫu, biên bản liên quan đến các kỳ kiểm tra, đánh giá.
4. Đoàn thanh niên, GVCN: Phổ biến quy định kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ trước mỗi kỳ kiểm tra (căn cứ vào Quy chế thi TN THPT năm 2025); nắm bắt tình hình tham gia các hoạt động giáo dục, hoạt động phong trào và rèn luyện hạnh kiểm của đoàn viên thanh niên học sinh; tham gia xét duyệt đánh giá hạnh kiểm học sinh.

5. Tổ/nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra, ma trận đề kiểm tra, phân công giáo viên ra đề kiểm tra, khảo sát, tổ chức chấm; chỉ đạo, đôn đốc, đôn đốc giáo viên thực hiện nhiệm vụ được giao về kiểm tra, khảo sát đánh giá.

6. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc, ma trận đề kiểm tra đã thống nhất trong tổ và chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo đúng kế hoạch; nộp đề các đợt kiểm tra định kỳ về ban in sao đúng lịch; chấm bài, nhập điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định.

7. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kiểm tra, hình thức kiểm tra, nội quy kiểm tra tới học sinh lớp chủ nhiệm. Đôn đốc học sinh hoàn thành nhập địa chỉ email chính xác trên vnedu.

8. Tổ trưởng văn phòng: Chịu trách nhiệm chung và phân công các thành viên trong tổ thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tổ chức kiểm tra:

- In sao đề kiểm tra, phiếu TLTN, chuẩn bị hồ sơ các phòng kiểm tra, in phiếu điểm giữa kỳ, cuối kỳ. Tạo lớp học trên OLM, tạo tài khoản và phân quyền

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các kỳ kiểm tra; huấn bị các thiết bị phục vụ kỳ kiểm tra. Chuẩn bị phòng kiểm tra, bố trí bàn ghế theo sơ đồ, vệ sinh phòng kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá năm học 2025-2026 của trường THPT Lý Tự Trọng, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổ CM, Tổ VP
- CB, GV, NV, HS;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Ngọc Khánh

CÁC PHỤ LỤC LỊCH ĐÁNH GIÁ GIỮA KÌ-CUỐI KÌ (BẢN RIÊNG)