

Nam Ninh, ngày ... tháng ... năm 2026

KẾ HOẠCH ÔN THI TỐT NGHIỆP THPT QUỐC GIA
MÔN: TIẾNG ANH
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

- Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

- Công văn số 541/SGDDT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026;

- Công văn số 664/SGDDT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

- Công văn số 667/SGDDT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục năm học 2025-2026;

- Kế hoạch số 25/ KH-THPTXTC, ngày 03/9/2025 về kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của nhà trường;

- Căn cứ theo nội dung buổi tập huấn về ôn thi tốt nghiệp năm 2026 ngày 11/3/2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình;

- Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; nhóm ngoại ngữ xây dựng kế hoạch ôn thi TNTHPQG môn Tiếng Anh năm học 2025-2026 như sau:

1. Mục đích

- Giúp học sinh lớp 12 củng cố và hệ thống hóa kiến thức tiếng Anh theo định hướng đề thi TN THPT Quốc gia năm 2025.
- Rèn luyện và phát triển các kỹ năng làm bài trắc nghiệm, đặc biệt là: đọc hiểu, điền từ trong ngữ cảnh, hoàn thành câu và sắp xếp câu/đoạn văn.
- Nâng cao khả năng vận dụng kiến thức ngôn ngữ vào ngữ cảnh thực tế, tăng cường tư duy logic và kỹ năng suy luận.
- Giúp học sinh hình thành chiến lược làm bài hiệu quả, quản lý thời gian hợp lý và hạn chế sai sót.
- Góp phần nâng cao chất lượng thi tốt nghiệp môn Tiếng Anh của nhà trường.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với giáo viên

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch ôn tập bám sát cấu trúc và dạng bài của đề thi TN THPT năm 2025, không dạy lan man, dàn trải.
- Tổ chức các hoạt động dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, chú trọng rèn kỹ năng làm bài và phân tích lỗi sai.
- Sử dụng linh hoạt các phương pháp: cá nhân, cặp, nhóm; kết hợp luyện tập trên lớp với giao bài về nhà.
- Hướng dẫn học sinh nắm vững chiến thuật làm từng dạng bài (reading, cloze test, sentence completion, rearrangement).
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, theo dõi sự tiến bộ của học sinh; phân loại đối tượng để có biện pháp hỗ trợ phù hợp.
- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu ôn tập, đề luyện tập sát với đề thi minh họa và đề chính thức.

2.2. Đối với học sinh

- Tham gia đầy đủ các buổi ôn tập, chủ động học tập và rèn luyện theo hướng dẫn của giáo viên.
- Nắm vững kiến thức cơ bản về ngữ pháp, từ vựng và vận dụng linh hoạt trong các dạng bài thi.
- Tích cực rèn luyện kỹ năng làm bài: đọc hiểu, suy luận, chọn đáp án đúng trong ngữ cảnh.
- Thực hiện nghiêm túc các bài luyện tập và đề thi thử; tự đánh giá kết quả và rút kinh nghiệm từ lỗi sai.
- Chuẩn bị bài trước khi đến lớp, ôn tập lại sau mỗi buổi học để củng cố kiến thức.
- Có ý thức quản lý thời gian khi làm bài, rèn luyện tâm lý tự tin, chủ động trong phòng thi.

Cụ thể

* **Giai đoạn I:** Tổng số tiết dự kiến: 34, từ 9/2025 tháng 12/2025

STT	Số tiết	Tiết theo PPCT	Tên chuyên đề	Thời gian thực hiện
1	2	1-2	Kỹ năng đọc hiểu (skimming, scanning)	Tuần 1
2	2	3-4	Đọc hiểu – câu hỏi chi tiết	Tuần 2
3	4	5-8	Đọc hiểu – từ vựng trong ngữ cảnh	Tuần 3,4
4	4	9-12	Đọc hiểu – paraphrase	Tuần 5,6
5	2	13-14	Đọc hiểu – suy luận (inference)	Tuần 7
6	2	15-16	Luyện đọc hiểu bài ngắn	Tuần 8
7	4	17-20	Luyện đọc hiểu bài dài	Tuần 9,10
8	4	21-24	Cloze test – từ loại	Tuần 11,12
9	2	25-26	Cloze test – collocations	Tuần 13
10	2	27-28	Cloze test – ngữ pháp trong ngữ cảnh	Tuần 14
11	4	29-32	Cloze test tổng hợp	Tuần 15,16
12	2	33-34	Sentence completion – cấu trúc câu	Tuần 17

* **Giai đoạn II:** Tổng số tiết dự kiến: 36, từ 01/2026 đến 24/5/2026

STT	Số tiết	Tiết theo PPCT	Tên chuyên đề	Thời gian thực hiện
1	2	35-36	Sentence completion – logic câu	Tuần 18
2	2	37-38	Sentence completion tổng hợp	Tuần 19
3	2	39-40	Sắp xếp đoạn văn	Tuần 20
4	2	41-42	Sắp xếp hội thoại	Tuần 21

5	2	43-44	Sắp xếp thư/email	Tuần 22
6	4	45-48	Sắp xếp tổng hợp	Tuần 23,24
7	2	49-50	Luyện đề số 1	Tuần 25
8	2	51-52	Luyện đề số 2	Tuần 26
9	4	53-56	Luyện đề số 3	Tuần 27,28
10	14	57-70	Luyện đề số 4	Tuần 29-35

* **Giai đoạn III:** Tổng ôn

Tổng số tiết dự kiến: 08 từ ngày 26/5/2026 đến 09/6/2026

STT	Số tiết	Tiết theo PPCT	Tên chuyên đề	Thời gian thực hiện
1	1	1	Luyện đề số 5	Tuần 36
2	1	2	Luyện đề số 6	
3	1	3	Luyện đề số 7	
4	1	4	Luyện đề số 8	
5	1	5	Luyện đề số 9	Tuần 37
6	1	6	Luyện đề số 10	
7	1	7	Ôn tập tổng hợp các block	
8	1	8	Củng cố + chiến thuật	

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phân công nhiệm vụ

1. Tổ trưởng

- Xây dựng kế hoạch ôn tập chi tiết; chỉ đạo, phân công giáo viên trong tổ thực hiện kế hoạch ôn tập cho học sinh theo đúng tiến độ.
- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch ôn tập; kịp thời điều chỉnh nội dung, phương pháp ôn tập nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng ôn thi.

2. Giáo viên dạy ôn tập

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch ôn tập đã được phân công; xây dựng nội dung ôn tập bám sát chương trình, cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT của Bộ GD&ĐT.
- Tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng làm bài cho học sinh; kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và kịp thời hỗ trợ học sinh còn hạn chế về kiến thức, kỹ năng.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phan Duy Hiền

TỔ/NHÓM TRƯỞNG

A blue ink handwritten signature.

Tô Thị Hương